সেনাসদর, সামরিক সচিবের শাখা
সেন্ট্রাল অফিসার্স রেকর্ড অফিস (কোরো)
ঢাকা সেনানিবাস

তারালাপনীঃ সামরিক -৩০৪৮
মোবাইলঃ ০১৭৬৯০১৩০৪৮
ই-মেইলঃ coro.dams1@army.mil.bd

৫৫০০/৪৪/৯/তথ্যাঃ/এনই (বিবিধ) ২৮ জুলাই ২০২৬

সাধারণ নির্দেশিকা- মিরপুর, সাভার, কুমিল্লা, খিল্লাপাড়া (চট্টগ্রাম) ও যশোর (নতুন সৃজিত প্লট) ডিওএইচএস এর অবরাদ্দকৃত প্লট সমূহের এবং নারায়ণগঞ্জ ডিওএইচএস এর ফ্ল্যাট প্রকল্পের জন্য কর্মকর্তা নির্বাচন প্রসংগে

বরাত ঃ

ক। সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট এবং ফ্ল্যাট বরাদ্দের নীতিমালা-২০২৬ (প্রস্তাবিত) (ফটোকপি সংযুক্ত)।

খ। সেনাসদর, কিউএমজি'র শাখা (এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর) পত্র নং ২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.০১.১৬.০৭.২৬ তারিখ ১৯ জুলাই ২০২৬ (ফটোকপি সংযুক্ত)।

১। বরাত ক ও খ এর ফটোকপি আপনাদের পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদ্সংগে প্রেরণ করা হলো। উক্ত বরাত পত্রদ্বয়ের প্রেক্ষিতে বিষয়োল্লিখিত প্লট বরাদ্দ গ্রহনের জন্য ইচ্ছুক অবসরপ্রাপ্ত অফিসারগণকে আবেদনপত্র ও অন্যান্য তথ্যাদিসহ আগামী ২৫ আগস্ট ২০২৬ তারিখের মধ্যে এই রেকর্ড অফিসে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, অবসরপ্রাপ্ত অফিসারগণের নিকট হতে আবেদনপত্র ও অন্যান্য তথ্যাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে সেনাসদর, কিউএমজি'র শাখা (এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর) এ প্রেরণ করা হবে।

২। বিষয়টি আপনাদের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

এস এম মোর্শেদ হাসান
মেজর
পক্ষে সামরিক সচিব

সংযুক্তঃ

১। বরাত ক এর ফটোকপি - ০১ (এক) সেট মাত্র।
২। সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট এবং ফ্ল্যাট বরাদ্দের নীতিমালা-২০২৬ - ০১ (এক) সেট মাত্র।

বিতরণ ঃ

বহির্গমন ঃ

কার্যক্রম ঃ

ডিওএইচএস পরিষদ মহাখালী, ঢাকা
ডিওএইচএস পরিষদ মিরপুর, ঢাকা
ডিওএইচএস পরিষদ বনানী, ঢাকা
ডিওএইচএস পরিষদ বারিধারা, ঢাকা
ডিওএইচএস পরিষদ, সাভার
ডিওএইচএস পরিষদ, কুমিল্লা
ডিওএইচএস পরিষদ, চট্টগ্রাম

SEEN	
President	28/07/26
Sr Vice President	
Vice President	
Secretary	
Joint ...	
Tre...	
Me...	
Member	27/07
Office Super	27/07/26

অবগতি ঃ

রাওয়া, ভিআইপি রোড
মহাখালী, ঢাকা

অভ্যন্তরীণঃ

অবগতিঃ

কিউএমজি'র শাখা (সমন্বয়)
এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর

E:\2 Gen Corres\5 Discp Ltr ALL\1 Ltr of Discp - Bangla.doc

সেনাসদর
কিউএমজি'র শাখা
এম এন্ড কিউ পরিদপ্তর
ঢাকা সেনানিবাস
তারালাপনীঃ ৮৭১১১১১ বর্ধিত ২৬৪০

০৪ শ্রাবণ ১৪৩৩

২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.০১.১৬.০৭.২৬ ১৯ জুলাই ২০২৬

সাধারণ নির্দেশিকা - মিরপুর, সাভার, কুমিল্লা, খিল্লাপাড়া (চট্টগ্রাম) ও যশোর (নতুন সৃজিত প্লট) ডিওএইচএস এর অবরাদ্দকৃত প্লট সমূহের এবং নারায়ণগঞ্জ ডিওএইচএস এর ফ্ল্যাট প্রকল্পের জন্য কর্মকর্তা নির্বাচন প্রসংগে

বরাতঃ

ক। সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট বরাদ্দের নীতিমালা, ২০০৫।

খ। সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে ফ্ল্যাট বরাদ্দের নীতিমালা, ২০২০।

গ। সেনাসদর, কিউএমজি'র শাখা, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর নোটশীট নং ২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.০৯.০৬.২১ তারিখ ০৯ জুন ২০২১ (সকলকে নয়)।

ঘ। সেনাসদর, কিউএমজি'র শাখা, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর পত্র নং ২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.১০.০৩.০৪.২২ তারিখ ০৩ এপ্রিল ২০২২ (সকলকে নয়)।

ঙ। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় ডি-৯ শাখা পত্র নং ২৩.০০.০০০০.০৯০.৩৯.০১৪.২৫-২৬০ তারিখ ১৮ ডিসেম্বর ২০২৫ (সকলকে নয়)।

চ। সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট এবং ফ্ল্যাট বরাদ্দের নীতিমালা-২০২৬ (প্রস্তাবিত)।

ছ। সেনাসদর, কিউএমজি'র শাখা, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর নোটশীট নং ২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.১২.০৫.২৬ তারিখ ১২ মে ২০২৬ (সকলকে নয়)।

জ। সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর পত্র নং ২৩.২২.০০০০.০০০.০১৪.৩৬.০০০১.২৬.১০১৫ তারিখ ১৫ জুলাই ২০২৬ (সকলকে নয়)।

১। বরাত ঙ মোতাবেক গত ১৮ ডিসেম্বর ২০২৫ তারিখে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক যশোর ডিওএইচএস এর নতুন সৃজিত ৮৭টি বর্ধিত প্লটসহ সংশোধিত মাস্টার প্ল্যান অনুমোদিত হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে বরাত জ এর মাধ্যমে বরাদ্দযোগ্য ৮৩টি প্লটের মধ্য হতে সেনাবাহিনী কোটায় ৬১টি প্লট বরাদ্দের নিমিত্তে মনোনীত তালিকা প্রেরনের নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। এছাড়াও সেনাবাহিনীর কোটায় কুমিল্লা ডিওএইচএসএ-২টি, খিল্লাপাড়া ডিওএইচএসএ-২টি, মিরপুর ডিওএইচএসএ-৩টি, যশোর ডিওএইচএসএ-২টি ও সাভার ডিওএইচএসএ-১টিসহ সর্বমোট ১০টি অবরাদ্দকৃত প্লট সেনাবাহিনী প্রধানের পুলে সংরক্ষিত রয়েছে। এমতাবস্থায়, যশোর ডিওএইচএস এ নতুন সৃজিত প্লটের মধ্যে ৬১টি প্লট ও সেনাবাহিনী প্রধানের পুলে সংরক্ষিত ১০টি প্লট এবং নারায়ণগঞ্জ ডিওএইচএস এর ৬৫০টি ফ্ল্যাট (সম্ভাব্য) বরাদ্দের জন্য উপযুক্ত কর্মকর্তা নির্বাচন করা প্রয়োজন।

২। উপরোল্লিখিত প্লট/ফ্ল্যাট সমূহ 'সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট এবং ফ্ল্যাট বরাদ্দের নীতিমালা- ২০২৬' (প্রস্তাবিত) অনুসারে বরাদ্দের জন্য কর্মকর্তা নির্বাচনের লক্ষ্যে আবেদন আহবান করা হচ্ছে। উল্লেখ্য যে, প্রয়োজনীয় বরাতপত্রসমূহ, এই সাধারণ নির্দেশিকা এবং সংশ্লিষ্ট ক্রোড়পত্রসমূহ সকলের অবগতির জন্য বাংলাদেশ আর্মি ওয়েবসাইট (army.mil.bd)-এ **আগামী ২০ জুলাই ২০২৬** তারিখের পর আপলোড করা হবে।

৩। সাধারণ রুপরেখা।

ক। প্রকল্পের নাম। কুমিল্লা, খিল্লাপাড়া (চট্টগ্রাম), নারায়ণগঞ্জ ডিওএইচএস (ফ্ল্যাট প্রকল্প), মিরপুর, যশোর এবং সাভার ডিওএইচএস।

খ। প্লট ও ফ্ল্যাটের আয়তন। অবরাদ্দৃকত প্লট ও ফ্ল্যাটের আয়তন নিম্নরূপঃ

ক্রমিক	ডিওএইচএস	প্লটের আয়তন	অবরাদ্দকৃত প্লট ও ফ্ল্যাটের সংখ্যা	মন্তব্য
১।	কুমিল্লা	৫ কাঠা	২ টি প্লট	-
২।	খিল্লাপাড়া	৫ কাঠা	২ টি প্লট	-
৩।	নারায়ণগঞ্জ	১৬০০ বর্গফুট (কম/বেশি)	৬৫০ টি ফ্ল্যাট (সম্ভাব্য)	-
৪।	মিরপুর	৪ কাঠা	৩ টি প্লট	-
৫।	যশোর	৫ কাঠা	৬১ টি + ২ টি প্লট	-
৬।	সাভার	৫ কাঠা	১ টি প্লট	-
		মোট	৭১ টি প্লট ও ৬৫০ টি ফ্ল্যাট (সম্ভাব্য)	

গ। আবেদনকারী কর্মকর্তাবৃন্দ। বরাত চ এর অনুচ্ছেদ ৬(গ) অনুযায়ী {উপ-অনুচ্ছেদ ১ এবং ২-এ উল্লেখিত অফিসারদের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১৮ বছর এবং স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহনকারীদের ন্যূনতম ২০ বছর কমিশন্ড চাকরি ও অন্যান্য র‍্যাংক হতে পদোন্নতি প্রাপ্ত (GL/SD/BLPC) অফিসারদের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২৫ বছর চাকরি সম্পন্ন করতে হবে} যোগ্যতা অর্জনকারী অফিসারগণ উপরোক্ত প্রকল্পসমূহে আবেদনের জন্য যোগ্য হিসেবে বিবেচিত হবেন। সংশ্লিষ্ট অফিসারগণকে ক্রোড়পত্র ক-জ অনুযায়ী (যার জন্য যা প্রযোজ্য) আবেদনপত্র, অঙ্গীকারনামা ও হলফনামা আগামী ৩০ আগস্ট ২০২৬ তারিখের মধ্যে সেনাসদর, কিউএমজি'র শাখা (এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর)-এ প্রেরণ করতে হবে। যে সকল কর্মকর্তাগণ ইতোপূর্বে সেনাবাহিনী প্রধান ও কিউএমজি বরাবর ডিওএইচএস-এ প্লট প্রাপ্তির জন্য আবেদন করেছেন সে সকল কর্মকর্তাগণও এই পত্রানুযায়ী প্লট/ফ্ল্যাট প্রাপ্তির জন্য আবেদন করবেন।

ঘ। প্রত্যেক আবেদনকারী নিজ আবেদনপত্রে একাধিক প্রকল্পে আবেদনের ক্ষেত্রে প্রকল্পের অগ্রগণ্যতার বিষয়টি সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করবেন {উদাহরণঃ অগ্রগণ্যতা-১ঃ কুমিল্লা, অগ্রগণ্যতা-২ঃ খিল্লাপাড়া (চট্টগ্রাম), অগ্রগণ্যতা-৩ঃ নারায়নগঞ্জ ডিওএইচএস (ফ্ল্যাট প্রকল্প), অগ্রগণ্যতা-৪ঃ মিরপুর অগ্রগণ্যতা-৫ঃ যশোর ও অগ্রগণ্যতা-৬ঃ সাভার}। 'সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট এবং ফ্ল্যাট বরাদ্দের নীতিমালা-২০২৬' (প্রস্তাবিত) এর আলোকে প্রাপ্ত পয়েন্টের জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট অফিসারের অগ্রগণ্যতা অনুযায়ী প্রযোজ্য প্রকল্পে প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ করা হবে। একাধিক প্রকল্পে আবেদনের ক্ষেত্রে কেউ কোন অগ্রগণ্যতা উল্লেখ না করলে তার আবেদন পত্র অসম্পূর্ণ হিসেবে বাতিল বলে গণ্য হবে।

৪। প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ করার ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ বিবেচনা করা হবেঃ

ক। যৌথভাবে প্লট বরাদ্দের ক্ষেত্রে ইতোমধ্যে সুপ্রতিষ্ঠিত মিরপুর ও সাভার ডিওএইচএস এ যৌথভাবে ০২ জন অফিসারের পরিবর্তে ০৪ জন অফিসারের অনুকূলে প্লট বরাদ্দ করা হবে এবং নতুন ডিওএইচএস (কুমিল্লা, খিল্লাপাড়া, ও যশোর) এর প্লটসমূহ যৌথভাবে ০২ জন অফিসারের অনুকূলে বরাদ্দ করা হবে।

খ। ইতোপূর্বে বরাত ঘ এর মাধ্যমে নারায়ণগঞ্জ ডিওএইচএস-এ ফ্ল্যাট বরাদ্দের জন্য নির্বাচিত ৫০০ জন ও সংরক্ষিত ২০০ জন কর্মকর্তাদের নামে ফ্ল্যাট বরাদ্দ হয়নি বিধায় প্লট বরাদ্দের নীতিমালা অনুযায়ী অবরাদ্দকৃত প্লটসমূহের জন্য উক্ত কর্মকর্তাগণ আবেদন করতে পারবেন। তবে পয়েন্ট জ্যেষ্ঠতা অনুসারে প্লট প্রাপ্ত হলে পরবর্তীতে নারায়ণগঞ্জ ডিওএইচএস (ফ্ল্যাট প্রকল্প) এ ফ্ল্যাট প্রাপ্তির জন্য আবেদন করবেন না মর্মে হলফনামা প্রদান করতে হবে। যদি কোন কর্মকর্তা প্লট প্রকল্পে পয়েন্ট জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে প্লট প্রাপ্ত না হন সেক্ষেত্রে নারায়ণগঞ্জ (ফ্ল্যাট প্রকল্প) এর জন্য মনোনীত থেকে যাবেন।

গ। 'সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট এবং ফ্ল্যাট বরাদ্দের নীতিমালা-২০২৬' (প্রস্তাবিত) অনুসরণপূর্বক কর্মকর্তা নির্বাচন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হবে।

৫। শর্তাবলী।

ক। নম্বর গণনার ক্ষেত্রে বরাত জ এর নির্দেশনার (**১৫ জুলাই ২০২৬**) তারিখে Cut off dt নির্ধারন করে গণনা করা হবে।

খ। আবেদন গ্রহনের সর্বশেষ সময় আগামী **৩০ আগস্ট ২০২৬ (২৩৫৯ ঘটিকা)**। উল্লেখিত সময়ের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন এই পরিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত হতে হবে। বিলম্বে প্রেরিত আবেদন পত্রের উপর কোন প্রকার কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে না। আবেদনপত্র এই পরিদপ্তরে ই-মেইলের মাধ্যমে পাঠানো যাবে (অনুচ্ছেদ ৬ এর খ দ্রষ্টব্য))।

গ। আবেদনপত্রের সঙ্গে এমএন্ডকিউ পরিদপ্তরের অনুকূলে (**DOHS APPLICATION FUND-এর হিসাব নম্বর-০০০২-০২১০৪২৬১৮৯ ট্রাষ্ট ব্যাংক লিমিটেড, প্রিন্সিপাল শাখা**) ১,০০০.০০ (এক হাজার মাত্র) টাকা জমা পূর্বক জমা স্লিপ সংযুক্ত করতে হবে। কোন আবেদনকারী অনলাইন ব্যাংকিং এর মাধ্যমে টাকা প্রেরণ করলে সেক্ষেত্রে ট্রানজেকশন আইডি (**Transaction ID**) সহ টাকা প্রেরণের প্রমাণ পত্রের (**Confirmation Slip**) কপি সংযুক্ত করতে হবে।

৬। আবেদনপত্র প্রেরণের নিয়মাবলী।

ক। আবেদনকারী'কে এই পত্রের সাথে সংযুক্ত ক্রোড়পত্র ক হতে জ পর্যন্ত প্রদত্ত ফরম মোতাবেক প্রযোজ্যতা অনুসারে আবেদন করতে হবে। ক্রোড়পত্র ঘ হতে জ পর্যন্ত প্রদত্ত অঙ্গীকারনামা ও হলফনামার ফরম অনুযায়ী আবেদনকারী'কে (যার জন্য যা প্রযোজ্য) সাদা কাগজে টাইপ সম্পন্ন করতঃ আবেদনপত্রের সংগে সংযুক্ত করতে হবে। আবেদনপত্র এবং অঙ্গীকারনামার ফরম অনুসারে হুবহু টাইপ করে চাহিদাকৃত তথ্যাদি যথাযথভাবে পূরণ/সম্পন্ন করে প্রেরণ করতে হবে। চাকুরীরত অফিসারগণের ক্ষেত্রে ফরমেশন/ব্রিগেড/ইউনিট/শাখা প্রধান (প্রযোজ্যতা অনুযায়ী), সেনাসদরে চাকুরীরত অফিসারগণের ক্ষেত্রে পরিচালক এবং অবসরপ্রাপ্ত অফিসারগণের ক্ষেত্রে সেনাসদর, সামরিক সচিবের শাখা (কোরো) এর সংশ্লিষ্ট অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষর করতঃ আবেদনপত্র প্রেরণ করতে হবে।

CamScanner

খ। জাতিসংঘ মিশনে কর্মরত অফিসারদের স্বাক্ষরিত দরখাস্ত এবং কান্ট্রি সিনিয়র কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত অঙ্গীকারনামা ও হলফনামা (সাদা কাগজে) ফ্যাক্স/ডিজিটাল সেন্ডার/ই-মেইল এ এটাচমেন্ট হিসেবে সেনাসদর, ওভারসিজ অপারেশন (ওও) পরিদপ্তর এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে। ওও পরিদপ্তর ফ্যাক্স নম্বর/ই-মেইল ঠিকানা সকলকে অবহিত করবে।

গ। এছাড়াও আবেদনকারী কর্মকর্তাগণ কর্তৃক যে কোন প্রয়োজনে নিম্নের ই-মেইল এবং মোবাইল নম্বরে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর - ই মেইল : mqdte.dohs.application@army.mil.bd
cc: mqdte.dohs.application@gmail.com
- মোবাইল নংঃ ০১৭৬৯-০১২৬৬০, ০১৭৬৯-০১২৬৬১, ০১৭৬৯-০১২৬৬৮

ঘ। আবেদনপত্রের সাথে সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি রঙীন সত্যায়িত ছবি (চাকরিরতদের ক্ষেত্রে বর্তমান পদবীতে কম্ব্যাট ইউনিফরমে ক্যাপ ছাড়া এবং অবসরপ্রাপ্ত ও বিধবা স্ত্রী/বিপত্নীক স্বামী/সন্তানাদির জন্য বেসামরিক পোষাকে) সংযুক্ত করতে হবে।

ঙ। অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে অবসরের ধরণ সম্বলিত কোরো আদেশ এর সত্যায়িত কপি অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।

চ। আবেদনপত্রের কোন কলাম খালি রাখা যাবে না, প্রয়োজন সাপেক্ষে "অপ্রযোজ্য" কথাটি লিখতে হবে।

৭। <u>আবেদনপত্র বিবেচনার প্রক্রিয়া</u>। নিম্নোক্ত অফিসারগণের সমন্বয়ে গঠিত বাছাই কমিটির মাধ্যমে আবেদনপত্র বাছাই করা হবেঃ

ক। <u>সভাপতি</u>। পরিচালক, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর, সেনাসদর।

খ। <u>সদস্যবৃন্দ</u>।

(১) সেনাসদর, সামরিক সচিবের শাখা হতে লেঃ কর্ণেল পদবীর একজন অফিসার।
(২) সেনাসদর, ওও পরিদপ্তর হতে লেঃ কর্ণেল পদবীর একজন অফিসার।
(৩) সেনাসদর, সামরিক গোয়েন্দা পরিদপ্তর হতে লেঃ কর্ণেল পদবীর একজন অফিসার।
(৪) সেনাসদর, পি এস পরিদপ্তর হতে লেঃ কর্ণেল পদবীর একজন অফিসার।
(৫) সেনাসদর, জেএজি বিভাগ হতে লেঃ কর্ণেল পদবীর একজন অফিসার।
(৬) কিউএমজি কর্তৃক মনোনীত এক বা একাধিক প্রতিনিধি।

গ। <u>সদস্য সচিব</u>। এডিএমকিউ (ডিওএইচএস), এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর।

ঘ। <u>কার্য প্রনালী</u>। উক্ত কমিটি কর্তৃক 'সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট ও ফ্ল্যাট বরাদ্দের নীতিমালা-২০২৬' (প্রস্তাবিত) এর আলোকে সকল দরখাস্ত পুঙ্খানুপুঙ্খরূপে যাচাই-বাছাই করার পর অবরাদ্দকৃত প্লট/ফ্ল্যাট সংখ্যার উপর ভিত্তি করে মনোনীত তালিকা তৈরী করা হবে এবং কিউএমজি মহোদয়ের মাধ্যমে সম্মানিত সেনাবাহিনী প্রধান ও চেয়ারম্যান ডিওএইচএস সেন্ট্রাল কমিটি'র অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হবে। পরবর্তীতে, সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর (ডিএমএলএন্ডসি) কর্তৃক নির্ধারিত দিনে উপযুক্ত প্রতিনিধির উপস্থিতিতে লটারীর মাধ্যমে প্লট/ফ্ল্যাট নম্বর নির্ধারণপূর্বক বরাদ্দের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

৮। <u>জমির প্রিমিয়াম ও উন্নয়নমূলক অর্থ পরিশোধের নিয়মাবলী</u>। সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর (ডিএমএলএন্ডসি) হতে জারীকৃত বরাদ্দপত্র অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রিমিয়াম সংশ্লিষ্ট এমইও'র অনুকূলে এবং ভূমি উন্নয়ন চার্জ সংশ্লিষ্ট ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের অনুকূলে পরিশোধ করতে হবে।

৯। অন্যান্য শর্তাবলী।

ক। অসমাপ্ত/অসম্পূর্ণ/চাহিদাকৃত সংযুক্তিবিহীন/বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদনপত্রের উপর কোনরূপ কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে না। ভুল তথ্য সম্বলিত আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য করা হবে। সত্য গোপন বা ভুল তথ্য সন্নিবেশ করে কেউ প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ পেলে পরবর্তীতে তার বরাদ্দ বাতিল করা হবে এবং জমাকৃত টাকা বাজেয়াপ্ত করাসহ যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

খ। প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক শর্ত পূরণ সাপেক্ষে পয়েন্টের জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী (পছন্দের অগ্রগণ্যতা অনুসারে) আবেদনকারীকে প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ করা হবে।

CamScanner

গ। বরাদ্দকৃত প্লট/ফ্ল্যাট ৯৯ (নিরানব্বই) বৎসরের জন্য ইজারা হিসেবে বিবেচিত থাকবে।

ঘ। প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দের ক্ষেত্রে সেনাসদর-এর সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত হিসেবে গণ্য হবে।

ঙ। বাড়ী তৈরীর পূর্বে বাড়ীর নকশা সংশ্লিষ্ট ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক অনুমোদন করাতে হবে।

চ। প্লট/জমি রেজিস্ট্রি এবং দখল বুঝে পাওয়ার ৪ (চার) বৎসরের মধ্যে ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের ইমরাত নির্মাণ উপ-আইন অনুসারে/যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নকশা অনুযায়ী নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করতে হবে। অনুমোদিত নকশা বহির্ভূত যে কোন ধরণের নির্মাণ চিহ্নিত হলে ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক অপসারণ করা হবে এবং অপসারনের যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট অফিসার বহন করতে বাধ্য থাকবেন।

ছ। বরাদ্দকৃত প্লটে বাড়ী/ফ্ল্যাট নির্মাণ এবং ফ্ল্যাট বিক্রয়ের ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নির্দেশাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

জ। গৃহ নির্মাণ ঋণ সংস্থা বা অনুমোদিত তফসিলি ব্যাংক কর্তৃপক্ষকে বাড়ী নির্মাণের ঋণের জন্য প্লট মর্টগেজ/বন্ধক রাখা যাবে। বন্ধকীকৃত প্লট হস্তান্তর করা যাবে না।

১০। <u>শুধুমাত্র এজি'র শাখা (সমন্বয়) এর জন্য।</u> বরাত চ অনুযায়ী যে সকল যোগ্য অফিসার ক্যাডেট কলেজ/অন্যান্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/সংস্থায় নিয়োজিত আছেন, সে সকল প্রতিষ্ঠান/সংস্থায় অত্র নির্দেশিকা প্রেরণ করতে অনুরোধ করা হলো এতদসংক্রান্ত নীতিমালা, এই নির্দেশিকা (স্বাক্ষরবিহীন), আবেদনপত্র ও হলফনামা সমূহের একটি সিডি (CD) প্রেরণ করা হলো।

১১। <u>শুধুমাত্র ই-ইন-সি'র শাখা (সমন্বয়) এর জন্য।</u> বরাত চ অনুযায়ী যে সকল ইঞ্জিনিয়ার কোরের যোগ্য অফিসার অন্যান্য সংস্থা/প্রেষণে নিয়োজিত আছেন, সে সকল সংস্থা/প্রেষণে (বিতরণ তালিকার চ এবং র‍্যাব ফোর্সেস সদর দপ্তর ব্যতীত) এই নির্দেশিকা প্রেরণ করতে অনুরোধ করা হলো। এতদসংক্রান্ত নীতিমালা, এই নির্দেশিকা (স্বাক্ষরবিহীন), আবেদনপত্র ও হলফনামাসমূহের একটি সিডি (CD) প্রেরণ করা হলো।

১২। <u>শুধুমাত্র সামরিক চিকিৎসা মহাপরিদপ্তর এর জন্য।</u> বরাত চ অনুযায়ী যে সকল যোগ্য এএমসি ও এডিসি কোরের অফিসার অন্যান্য সংস্থা/প্রেষণে নিয়োজিত আছেন সে সকল সংস্থা/প্রেষণে (বিতরণ তালিকার চ এবং র‍্যাব ফোর্সেস সদর দপ্তর ব্যতীত) এই নির্দেশিকা প্রেরণ করতে অনুরোধ করা হলো। এতদসংক্রান্ত নীতিমালা, এই নির্দেশিকা (স্বাক্ষরবিহীন), আবেদনপত্র ও হলফনামাসমূহের একটি সিডি (CD) প্রেরণ করা হলো।

১৩। <u>শুধুমাত্র সেনাসদর, এমএস শাখার জন্য।</u> বরাত চ অনুযায়ী যে সকল যোগ্য অফিসার অন্যান্য সংস্থা/প্রেষণে নিয়োজিত আছেন সে সকল সংস্থা/প্রেষণে (অনুচ্ছেদ ১০,১১ ও ১২-এ উল্লেখিত প্রেষণে নিয়োজিত এবং বিতরণ তালিকার চ ও র‍্যাব ফোর্সেস সদর দপ্তর ব্যতীত) এই নির্দেশিকা প্রেরণ করতে অনুরোধ করা হলো। এতদসংক্রান্ত নীতিমালা, এই নির্দেশিকা (স্বাক্ষরবিহীন), আবেদনপত্র ও হলফনামাসমূহের একটি সিডি (CD) প্রেরণ করা হলো।

১৪। <u>শুধুমাত্র সদর দপ্তর প্রতিরক্ষা গোয়েন্দা মহাপরিদপ্তরের জন্য।</u> বরাত চ অনুযায়ী যে সকল যোগ্য অফিসার বিদেশে বাংলাদেশ দূতাবাসে কর্তব্যে নিয়োজিত আছেন সে সকল দূতাবাসে এই নির্দেশিকা প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদসংক্রান্ত নীতিমালা, এই নির্দেশিকা (স্বাক্ষরবিহীন), আবেদনপত্র ও হলফনামাসমূহের একটি সিডি (CD) প্রেরণ করা হলো।

১৫। <u>শুধুমাত্র সেনাসদর, জি এস শাখা (ওও পরিদপ্তর) এর জন্য।</u> বরাত চ অনুযায়ী যে সকল যোগ্য অফিসার বিদেশে জাতিসংঘ মিশন/ওকেপিতে কর্মরত আছেন তাদের ঠিকানায় এই নির্দেশিকা প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদসংক্রান্ত নীতিমালা, এই নির্দেশিকা (স্বাক্ষরবিহীন), আবেদনপত্র ও হলফনামাসমূহের একটি সিডি (CD) প্রেরণ করা হলো।

১৬। <u>শুধুমাত্র সেনাসদর, জিএস শাখা (এমটি পরিদপ্তর) এর জন্য।</u> বরাত চ অনুযায়ী যে সকল যোগ্য অফিসার বৈদেশিক কোর্সে নিয়োজিত আছেন তাদের ঠিকানায় এই নির্দেশিকা প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদসংক্রান্ত নীতিমালা, এই নির্দেশিকা (স্বাক্ষরবিহীন), আবেদনপত্র ও হলফনামাসমূহের একটি সিডি (CD) প্রেরণ করা হলো।

১৭। <u>শুধুমাত্র সেনাসদর, প্রশাসনিক শাখা এর জন্য।</u> বরাত চ অনুযায়ী যে সকল যোগ্য অফিসার সেনাসদরের বিভিন্ন পরিদপ্তরে কর্মরত আছেন সে সকল পরিদপ্তরে এই নির্দেশিকা প্রেরণ করতে অনুরোধ করা হলো।

১৮। <u>শুধুমাত্র সেনাসদর, কোরো এর জন্য।</u> বরাত চ অনুযায়ী যোগ্য অবসরগ্রহনকারী অফিসার/মৃত/শহীদ অফিসারের স্ত্রী/স্বামী/সন্তানাদির নামে/ঠিকানায় এই নির্দেশিকা প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

CS CamScanner

১৯। আপনাদের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

মোহাম্মদ আব্দুল আজিজ
ব্রিগেডিয়ার জেনারেল
পক্ষে কিউএমজি

ক্রোড়পত্রঃ

ক। আবেদনপত্র (চাকুরীরত অফিসারগনের জন্য)।
খ। আবেদনপত্র (অবসরপ্রাপ্ত অফিসারগনের জন্য)।
গ। আবেদনপত্র (শহীদ/মৃত অফিসারের স্ত্রী/ স্বামী এবং সন্তানদের জন্য)।
ঘ। অঙ্গীকারনামা (চাকুরীরত/অবসরপ্রাপ্ত অফিসারগনের জন্য)।
ঙ। অঙ্গীকারনামা (শহীদ/মৃত অফিসারগণের স্ত্রী/স্বামী/সন্তানাদির জন্য)।
চ। হলফনামা (চাকুরীরত অফিসারগণের জন্য)।
ছ। হলফনামা (অবসরপ্রাপ্ত/শহীদ/মৃত অফিসারগণের স্ত্রী/স্বামী/সন্তানাদির জন্য)।
জ। হলফনামা (নারায়ণগঞ্জ ডিওএইচএস এর জন্য মনোনীত ৫০০ জন ও সংরক্ষিত ২০০ জন কর্মকর্তার জন্য)।

বিতরণঃ

বহির্গমনঃ

কার্যক্রমঃ

(তালিকা ক, খ, ঙ এবং চ) - ফ্যাক্সের মাধ্যমে।

বাব ফোর্সেস সদর দপ্তর
কাগো এ্যাডমিন বিল্ডিং, কুর্মিটোলা, ঢাকা

রিটায়ার্ড আর্মড ফোর্সেস অফিসার্স অ্যাসোসিয়েশন (রাওয়া)
ভিআইপি রোড, মহাখালী, ঢাকা-১২০৬

অবগতিঃ

নৌ বাহিনী সদর দপ্তর
অপারেশন শাখা,পূর্ত পরিদপ্তর
বনানী, ঢাকা-১২১৩

বিমান সদর
প্রশাসনিক শাখা
পূর্ত পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস

সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস

সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসন দপ্তর, কেন্দ্রীয়/ইস্টার্ন/নর্দান সার্কেল

ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, ঢাকা/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম/সাভার/বগুড়া

অভ্যন্তরীণঃ

কার্যক্রমঃ

এজি'র শাখা (সমন্বয়)

ই-ইন-সি'র শাখা (সমন্বয়)

এমএস শাখা

এমএস শাখা, কোরো ✓

এমআই পরিদপ্তর

পিএস পরিদপ্তর

অফিসার্স রেকর্ড (এনই বিবিধ)	
এএমএস	8/22/9
ডিএএমএস-১	✓
ডিএএমএস-২	
ডিএএমএস-৩	
ডিএএমএস-৪	
ডিএএমএস-৫	
শাখা প্রধান	[signature] 22/9/25
তারিখ	22/09/24

H:\DOHS WORKS\Gen list for Mir. Svr. Ctrl Khil. Jsr Gen list\ Mir. Svr. Ctrl Khil. Jas & Ngonj DOHS.docx

CamScanner

ক্রোড়পত্র ক
সেনাসদর, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর পত্র নং
২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.০১.১৬.০৭.২৬
তারিখঃ ১৯ জুলাই ২০২৬

সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্প
(ডিওএইচএস) - স্বতন্ত্র/যৌথ প্লট/ফ্ল্যাট
ব্যক্তিগত তথ্য

ছবি

আবেদনপত্র (চাকুরীরত অফিসারগণের জন্য)

১। ব্যক্তিগত নংঃ ______

২। পদবীঃ ______

৩। পুর্ণ নাম (কোর/রেজিমেন্ট, খেতাব ও ভূষণ সহ)ঃ

ক। বাংলায়ঃ ______

খ। IN ENGLISH (BLOCK CAPITAL) ______

৪। জন্ম তারিখঃ ______

৫। আবেদনকারীর পিতার নামঃ ______

৬। ক্যাডেট হিসেবে একাডেমীতে যোগদানের তারিখঃ ______ দিন(DD) / ______ মাস(MM) / ______ বছর(YY)

৭। একাডেমি কোর্স নংঃ ______

৮। কমিশনের তারিখঃ ______ দিন(DD) / ______ মাস(MM) / ______ বছর(YY) ______

৯। ভর্তির তারিখ (যারা অন্যান্য র‍্যাংক হতে কমিশন প্রাপ্ত)ঃ ______

১০। কমিশন/ভর্তির তারিখ হতে ১৫ জুলাই ২০২৬ পর্যন্ত চাকুরীর সময়কাল উল্লেখ করুনঃ ______ বছর ______ মাস ______ দিন

১১। বর্ধিত চাকুরীর (Svc Extention) ক্ষেত্রে বয়স অনুযায়ী অবসরের তারিখ পর্যন্ত চাকুরীর সময়কাল উল্লেখ করুনঃ ___ বছর ___ মাস ___ দিন

১২। বর্তমান পদবীর তারিখঃ ______

১৩। মুক্তিযোদ্ধা হয়ে থাকলে প্রয়োজনীয় তথ্য (কোরো আদেশ/বিশেষ বাংলাদেশ আর্মি অর্ডার এর কপি সংযুক্ত করুন)ঃ ______

১৪। সাহসিকতা পুরস্কারের বর্ণনাসহ তারিখ (কোরো আদেশ/বিশেষ বাংলাদেশ আর্মি অর্ডার এর কপি সংযুক্ত করুন)ঃ ______

১৫। যুদ্ধাহত ষ্ট্রাইপ পেয়ে থাকলে উল্লেখ করুন (কোরো আদেশ/বিশেষ বাংলাদেশ আর্মি অর্ডার এর কপি সংযুক্ত করুন)ঃ ______

১৬। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রী সশস্ত্রবাহিনীতে চাকুরীরত অফিসার হলে ব্যক্তিগত নম্বর, পদবী, পুর্ণ নাম, কোর/রেজিমেন্ট, খেতাব ও ভূষণ সহ উল্লেখ করুনঃ ______

১৭। আবেদনকারীর বর্তমান ইউনিটঃ ______

১৮। বর্তমান ঠিকানাঃ ______

১৯। স্থায়ী ঠিকানাঃ ______

H DOHS WORKS\Gen info for Mr Svr Civil Knill, Jsr\Gen Instr Mr Svr, Civil, Knill Jas & Nguny DOHS docx

২০। টি আই এন নম্বরঃ ______

২১। যোগাযোগের মাধ্যমঃ

ক। ফোনঃ ______
খ। মোবাইল নম্বরঃ ______
গ। হোয়াটসঅ্যাপ/ভাইবারঃ ______
ঘ। ই-মেইলঃ ______

২২ নিজ/স্বামী/স্ত্রীর/নিজ সন্তানাদির নামে কোন সরকারী অথবা আধা-সরকারী সংস্থা **(কেডিএ, আরডিএ, সিডিএ, রাজউক, পূর্বাচল, ঝিলমিল ইত্যাদি)** হতে আবাসিক/বানিজ্যিক প্লট/বাড়ী/ফ্ল্যাট **বরাদ্দ পেয়ে থাকলে/উত্তরাধিকারসূত্রে পেয়ে থাকলে** উহার পরিমান, হোল্ডিং নং, অবস্থান ও বরাদ্দের তারিখ উল্লেখ করুন। পুর্বে ছিল কিন্তু পরবর্তীতে হস্তান্তর/বিক্রয় করা হয়ে থাকলেও উপরের সকল তথ্যাদিসহ হস্তান্তরের তারিখ উল্লেখ করুন ঃ (বরাদ্দ পত্রের কপি সংযুক্ত করুন)ঃ ______

২৩। অধিগ্রহণের ফলে ক্ষতিগ্রস্থ হিসেবে সরকারী/আধা-সরকারী কোন প্লট/বাড়ি/ফ্ল্যাট নিজ/স্ত্রীর নামে বরাদ্দপ্রাপ্ত হয়ে থাকলে পরিমান, হোল্ডিং নং, অবস্থান ও বরাদ্দের তারিখ উল্লেখ করুন (বরাদ্দপত্রের কপি সংযুক্ত করুন)ঃ ______

______

২৪। নিজ/স্বামী/স্ত্রীর নামে কোন সরকারী অথবা আধা-সরকারী সংস্থায় প্লটের জন্য আবেদন করে থাকলে প্রকল্পের নাম, জমাকৃত অর্থের পরিমান এবং তারিখ উল্লেখ পূর্বক বিস্তারিত উল্লেখ করুনঃ ______

______

২৫। আবেদনকারী নিজে বাহিনীত্রয় কর্তৃক আবাসন প্রকল্পে প্লট/ফ্ল্যাট প্রাপ্ত হলে বরাদ্দের/আবেদনের তারিখ পরিমান উল্লেখ করুনঃ

______

ক। প্রকল্পের নাম ______
খ। প্লটের আয়তন ______ কাঠা, একক/যৌথ।
গ। ফ্ল্যাটের আয়তন ______ বর্গফুট, একক/যৌথ।
ঘ। আবেদনের তারিখঃ
ঙ। বরাদ্দের তারিখঃ

২৬। আবেদনকারীর স্ত্রী/স্বামী বাহিনীত্রয় কর্তৃক আবাসন প্রকল্পে প্লট/ফ্ল্যাট প্রাপ্ত হলে বরাদ্দের/আবেদনের তারিখ ও পরিমান উল্লেখ করুনঃ

______

ক। প্রকল্পের নাম ______
খ। প্লটের আয়তন ______ কাঠা, একক/যৌথ।
গ। ফ্ল্যাটের আয়তন ______ বর্গফুট, একক/যৌথ।
ঘ। আবেদনের তারিখঃ ______
ঙ। বরাদ্দের তারিখঃ ______

২৭। ডিওএইচএস প্রকল্পের অগ্রগণ্যতাঃ

ক। অগ্রগণ্যতা-১ঃ
খ। অগ্রগণ্যতা-২ঃ
গ। অগ্রগণ্যতা-৩ঃ
ঘ। অগ্রগণ্যতা-৪ঃ
ঙ। অগ্রগণ্যতা-৫ঃ
চ। অগ্রগণ্যতা-৬ঃ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
নামঃ ______
পদবীঃ ______
তারিখঃ ______
স্থানঃ ______

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

(১) কোন কলাম খালি রাখা যাবে না, প্রযোজ্য না হলে "অপ্রযোজ্য" কথাটি লিখতে হবে।

(২) চাহিদাকৃত সংযুক্তি ব্যতিত আবেদনপত্রটি অসম্পূর্ণ হিসেবে গণ্য হবে।

ক্রোড়পত্র খ
সেনাসদর, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর পত্র নং
২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.০১.১৬.০৭.২৬
তারিখঃ ১৯ জুলাই ২০২৬

ছবি

সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্প
(ডিওএইচএস) - স্বতন্ত্র/যৌথ প্লট/ফ্ল্যাট
ব্যক্তিগত তথ্য

আবেদনপত্র (অবসরপ্রাপ্ত অফিসারগনের জন্য)

১। ব্যক্তিগত নং ______

২। পদবীঃ (অবসরোত্তর পদোন্নতি কিনা তা উল্লেখ করতে হবে) ______

৩। পুর্ণ নাম (কোর/রেজিমেন্ট, খেতাব ও ভুষণ সহ)ঃ

ক। বাংলায়ঃ ______

খ। IN ENGLISH (BLOCK CAPITAL) ______

৪। জন্ম তারিখঃ ______

৫। আবেদনকারীর পিতার নামঃ ______

৬। ক্যাডেট হিসেবে একাডেমীতে যোগদানের তারিখঃ ______ দিন(DD) / ______ মাস(MM) / ______ বছর(YY)

৭। একাডেমি কোর্স নং ______

৮। কমিশনের তারিখঃ ______ দিন(DD) / ______ মাস(MM) / ______ বছর(YY)

৯। ভর্তির তারিখ (যারা অন্যান্য র‍্যাংক হতে কমিশন প্রাপ্ত) ও কমিশনের তারিখঃ ______

১০। কমিশন/ভর্তির তারিখ হতে ১৫ জুলাই ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত চাকুরীর সময়কাল (এলপিআর ব্যতিত) উল্লেখ করুনঃ ______ বছর ______ মাস ______ দিন

১১। বর্তমানে এলপিআর ভোগরত অবস্থায় থাকলে প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশিত করুনঃ

ক। এলপিআর আরম্ভের তারিখঃ ______ দিন(DD) / ______ মাস(MM) / ______ বছর(YY) ______

খ। অবসরের তারিখ (SOS)ঃ ______ দিন(DD) / ______ মাস(MM) / ______ বছর(YY) ______

গ। এলপিআর আরম্ভের তারিখ হতে ১৫ জুলাই ২০২৬/অবসরের তারিখ (এসওএস) পর্যন্ত (যেটি কম) সময়কাল উল্লেখ করুন (এলপিআর এর কোরো আদেশের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করুন)ঃ ______ বছর ______ মাস ______ দিন

১২। এলপিআর ভোগ করে থাকলে তার সময়কাল উল্লেখ করুন (এলপিআর এর কোরো আদেশ এবং এলপিআর সমর্পন করে থাকলে তার কোরো আদেশের কপি সংযুক্ত করুন)ঃ

ক। সময়কালঃ ______ দিন(DD)/ ______ মাস(MM)/ ______ বছর(YY) হতে ______ দিন(DD)/ ______ মাস(MM)/ ______ বছর(YY) পর্যন্ত

খ। মোট সময়কালঃ ______ বছর ______ মাস ______ দিন।

১৩। অবসর গ্রহণের (SOS) তারিখ, প্রকৃতি ও কারণ (বয়স পূর্তিতে (On Completion of age limit) স্বাভাবিক অবসর/এম এস অপশন (MS Option)-এর মাধ্যমে অবসর/চাকুরীর সময়সীমা শেষে (On Completion of svc limit) আবেদনের প্রেক্ষিতে স্বাভাবিক অবসর)ঃ (কোরো আদেশ সংযুক্ত করুন এম এস অপশনের মাধ্যমে অবসর গ্রহন করে থাকলে সেক্ষেত্রে এমএস শাখা কর্তৃক পত্রালাপের অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে এবং মেডিকেল বোর্ড আউট এর ক্ষেত্রে সামরিক বাহিনীতে আরোপনীয় কিনা উল্লেখ করতঃ প্রমান সংক্রান্ত পত্র সংযুক্ত করুন)ঃ ______

১৪। কেউ পূর্বে স্বাভাবিক অবসরে গমন করেনি অথচ পরবর্তীতে তার অবসর স্বাভাবিক অবসর হিসেবে বিবেচ্য হয়েছে এসংক্রান্ত তথ্য - যদি থাকে (এমএস শাখা কর্তৃক জারীকৃত উভয় পত্রের অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে)ঃ ______

১৫। মুক্তিযোদ্ধা হয়ে থাকলে প্রয়োজনীয় তথ্য (কোরো আদেশ/বিশেষ বাংলাদেশ আর্মি অর্ডার এর কপি সংযুক্ত করুন)ঃ ______

১৬। সাহসিকতা পুরস্কারের বর্ণনাসহ তারিখ (কোরো আদেশ/বিশেষ বাংলাদেশ আর্মি অর্ডার এর কপি সংযুক্ত করুন)ঃ ______

H:\DOHS WORKS\Gen Instr for Mr Svr Cml Khil, Jsr\Gen Instr Mr Svr Cml Khil, Jas & Ngonj DOHS docx

CamScanner

১৭। যুদ্ধাহত ট্রাইপ পেয়ে থাকলে উল্লেখ করুন (কোরো আদেশ/বিশেষ বাংলাদেশ আর্মি অর্ডার এর কপি সংযুক্ত করুন)ঃ

১৮। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রী সেনাবাহিনীতে চাকুরীরত/অবসরপ্রাপ্ত অফিসার হয়ে থাকলে তার ব্যক্তিগত নম্বর, পদবী, পূর্ণ নাম,কোর/রেজিমেন্ট, খেতাব ও ভূষণ সহ উল্লেখ করুনঃ

১৯। অবসর গ্রহনের পর চুড়ান্তভাবে কোন ফৌজদারী আদালতে দোষী সাব্যস্ত হলে বিস্তারিত (Convicted by any Court of Criminal Jurisdictions) উল্লেখ করুনঃ

২০। সর্বশেষ ইউনিটঃ

২১। বর্তমান ঠিকানাঃ

২২। স্থায়ী ঠিকানাঃ

২৩। টি আই এন নম্বরঃ

২৪। যোগাযোগের মাধ্যমঃ

ক। ল্যান্ড ফোনঃ
খ। মোবাইল নম্বরঃ
গ। হোয়াটসঅ্যাপ/ভাইবারঃ
ঘ। ই-মেইলঃ

২৫। নিজ/স্বামী/স্ত্রী/সন্তাদির নামে কোন সরকারী, আধা-সরকারী সংস্থা (কেডিএ, আরডিএ, সিডিএ,রাজউক, পূর্বাচল, ঝিলমিল ইত্যাদি) হতে আবাসিক/বানিজ্যিক প্লট/বাড়ী/ফ্ল্যাট **বরাদ্দ পেয়ে থাকলে অথবা উত্তরাধিকারসূত্রে পেয়ে থাকলেও** উহার পরিমাণ, হোল্ডিং নং অবস্থান ও বরাদ্দের তারিখ উল্লেখ করুন। পূর্বে ছিল কিন্তু পরবর্তীতে হস্তান্তর/বিক্রয় করা হয়ে থাকলেও উপরের সকল তথ্যাদিসহ হস্তান্তরের তারিখ উল্লেখ করুন (বরাদ্দ পত্রের কপি সংযুক্ত করুন)ঃ

২৬। অধিগ্রহণের ফলে ক্ষতিগ্রস্থ হিসেবে সরকারী/আধা-সরকারী কোন প্লট/বাড়ি/ফ্ল্যাট নিজ/স্ত্রী/স্বামীর নামে বরাদ্দপ্রাপ্ত হয়ে থাকলে পরিমাণ, হোল্ডিং নং, অবস্থান ও বরাদ্দের তারিখ উল্লেখ করুন (বরাদ্দপত্রের কপি সংযুক্ত করুন)ঃ

২৭। নিজ/স্বামী/স্ত্রী/সন্তানাদির নামে কোন সরকারী অথবা আধা-সরকারী সংস্থায় প্লটের জন্য আবেদন করে থাকলে প্রকল্পের নাম, জমাকৃত অর্থের পরিমান এবং তারিখ উল্লেখ পূর্বক বিস্তারিত উল্লেখ করুনঃ

২৮। আবেদনকারী নিজে বাহিনীত্রয় কর্তৃক আবাসন প্রকল্পে প্লট/ফ্ল্যাট প্রাপ্ত হলে বরাদ্দের তারিখ ও পরিমান উল্লেখ করুনঃ

ক। প্রকল্পের নাম
খ। প্লটের আয়তন কাঠা, একক/যৌথ।
গ। ফ্ল্যাটের আয়তন বর্গফুট, একক/যৌথ।
ঘ। আবেদনের তারিখঃ
ঙ। বরাদ্দের তারিখঃ

২৯। আবেদনকারীর স্ত্রী/স্বামী বাহিনীত্রয় কর্তৃক আবাসন প্রকল্পে প্লট/ফ্ল্যাট প্রাপ্ত হলে বরাদ্দের তারিখ ও পরিমান উল্লেখ করুনঃ

ক। প্রকল্পের নাম
খ। প্লটের আয়তন কাঠা, একক/যৌথ।
গ। ফ্ল্যাটের আয়তন বর্গফুট, একক/যৌথ।
ঘ। আবেদনের তারিখঃ
ঙ। বরাদ্দের তারিখঃ

৩০। ডিওএইচএস প্রকল্পের অগ্রগণ্যতাঃ

ক। অগ্রগণ্যতা-১ঃ
খ। অগ্রগণ্যতা-২ঃ
গ। অগ্রগণ্যতা-৩ঃ
ঘ। অগ্রগণ্যতা-৪ঃ
ঙ। অগ্রগণ্যতা-৫ঃ
চ। অগ্রগণ্যতা-৬ঃ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
নামঃ
পদবীঃ
তারিখঃ
স্থানঃ

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

(১) কোন কলাম খালি রাখা যাবে না, প্রযোজ্য না হলে "অপ্রযোজ্য" কথাটি লিখতে হবে।
(২) চাহিদাকৃত সংযুক্তি ব্যতিত আবেদনপত্রটি অসম্পূর্ণ হিসেবে গণ্য হবে।

Cml Knll Ls Gen Insu, Mr Svr, Cml Knll, Jas & Ngonj DOHS.docx
CamScanner

ক্রোড়পত্র গ
সেনাসদর, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর পত্র নং
২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.০১.১৬.০৭.২৬
তারিখঃ ১৯ জুলাই ২০২৬

ছবি

সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্প (ডিওএইচএস) - স্বতন্ত্র/যৌথ প্লট/ফ্ল্যাট ব্যক্তিগত তথ্য

আবেদনপত্র (শহীদ/মৃত অফিসারের স্বামী/স্ত্রী এবং সন্তানদের জন্য)

১। শহীদ/মৃত অফিসারের ব্যক্তিগত নংঃ ____________________

২। সর্বশেষ পদবীঃ (অবসরোত্তর পদোন্নতি কিনা তা উল্লেখ করতে হবে) ____________________

৩। শেষ পদবীর তারিখঃ ____________________

৪। পূর্ণ নাম (কোর/রেজিমেন্ট, খেতাব ও ভূষণ সহ)ঃ

ক। বাংলায়ঃ ____________________
খ। IN ENGLISH (BLOCK CAPITAL) ____________________

৫। জন্ম তারিখঃ ____________________

৬। আবেদনকারীর নামঃ ____________________

৭। অফিসারের সাথে সম্পর্কঃ ____________________

৮। আবেদনকারীর পিতার নাম (স্বামী/স্ত্রী/সন্তানের নিজ পিতার নাম)ঃ ____________________

৯। ক্যাডেট হিসেবে একাডেমীতে যোগদানের তারিখঃ ______ দিন(DD) / ______ মাস(MM) / ______ বছর(YY)

১০। একাডেমি কোর্স নংঃ ____________________

১১। কমিশনের তারিখঃ ______ দিন(DD) / ______ মাস(MM) / ______ বছর(YY)

১২। ভর্তির তারিখ (যারা অন্যান্য ব্যাংক হতে কমিশন প্রাপ্ত)ঃ ____________________

১৩। মৃত্যুবরনের তারিখ, প্রকৃতি ও কারণ (চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে কোরো আদেশের কপি সংযুক্ত করুন)ঃ ______

১৪। কমিশন/ভর্তির তারিখ হতে এলপিআর/মৃত্যুকালীণ সময় পর্যন্ত চাকুরীর সময়কাল উল্লেখ করুনঃ ____ বছর ____ মাস ____ দিন

১৫। মুক্তিযোদ্ধা হয়ে থাকলে প্রয়োজনীয় তথ্য (কোরো আদেশ/বিশেষ বাংলাদেশ আর্মি অর্ডার এর কপি সংযুক্ত করুন)ঃ ______

১৬। সাহসিকতা পুরস্কারের বর্ণনাসহ তারিখ (কোরো আদেশ/বিশেষ বাংলাদেশ আর্মি অর্ডার এর কপি সংযুক্ত করুন)ঃ ______

১৭। যুদ্ধাহত ট্রাইপ পেয়ে থাকলে উল্লেখ করুন (কোরো আদেশ/বিশেষ বাংলাদেশ আর্মি অর্ডার এর কপি সংযুক্ত করুন)ঃ ______

১৮। মৃত অফিসারের স্বামী/স্ত্রী সশস্ত্র বাহিনীতে চাকুরীরত থাকলে তার ব্যক্তিগত নম্বর, পদবী, পুর্ণ নাম, কোর/রেজিমেন্ট, খেতাব ও ভূষণ সহ উল্লেখ করুনঃ ____________________

১৯। মৃত্যুর পূর্বে চুড়ান্তভাবে কোন ফৌজদারী আদালতে দোষী সাব্যস্ত হলে (Convicted by any Court of Criminal Jurisdictions) উল্লেখ করুনঃ ____________________

২০। এলপিআর ভোগরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশিত করুনঃ

ক। এলপিআর আরম্ভের তারিখঃ ______ দিন(DD)/ ______ মাস(MM) / ______ বছর(YY)

খ। এলপিআর আরম্ভের তারিখ হতে ১৫ জুলাই ২০২৬/মৃত্যুবরণের তারিখ পর্যন্ত (যেটি কম) সময়কাল উল্লেখ করুন (এলপিআর এর কোরো আদেশের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করুন)ঃ ______ বছর ______ মাস ______ দিন

২১। এলপিআর ভোগ করে থাকলে তার সময়কাল উল্লেখ করুন (এলপিআর এর কোরো আদেশ এবং এলপিআর সমর্পন করে থাকলে তার কোরো আদেশের কপি সংযুক্ত করুন)ঃ

ক। সময়কালঃ দিন(DD)/ মাস(MM)/ বছর(YY) হতে দিন(DD)/ মাস(MM)/ বছর(YY) পর্যন্ত

খ। মোট সময়কালঃ ______ বছর ______ মাস ______ দিন।

২২। শহীদ/মৃত অফিসারের সর্বশেষ ইউনিট উল্লেখ করুনঃ ____________________

২৩। আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানাঃ ____________________

CamScanner

২৪। আবেদনকারীর স্থায়ী ঠিকানাঃ

২৫। আবেদনকারীর টি আই এন নম্বরঃ

২৬। যোগাযোগের মাধ্যমঃ

ক। ল্যান্ড ফোনঃ

খ। মোবাইল নম্বরঃ

গ। হোয়াটসঅ্যাপ/ভাইবারঃ

গ। ই-মেইলঃ

২৭। উত্তরাধিকারীর বিবরণ (বিধবার জন্য স্বামী পূর্বে বিবাহিত হলে সেক্ষেত্রেও সন্তানাদির নাম (যদি থাকে)/ সন্তানের জন্য ভাই বোন)ঃ

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক	জন্ম তারিখ	বর্তমান বয়স	পেশা
ক।					
খ।					

২৮। আয়ের উৎসঃ

২৯। শহীদ/মৃত স্বামী/পিতা কর্তৃক রেখে যাওয়া স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির বিবরণ (যদি থাকে)ঃ

৩০। স্ত্রী/স্বামীর মৃত্যুর পর পুনঃ বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হয়েছেন কিনা (বিপত্নীক স্বামী/ বিধবা স্ত্রী'র জন্য প্রযোজ্য)ঃ

৩১। শহীদ/মৃত অফিসার/স্ত্রী/স্বামী/সন্তানের নামে কোন সরকারী, আধা-সরকারী সংস্থা (কেডিএ, আরডিএ, সিডিএ,রাজউক, পূর্বাচল, ঝিলমিল ইত্যাদি) হতে আবাসিক/বানিজ্যিক প্লট/বাড়ী/ফ্ল্যাট **বরাদ্দ পেয়ে থাকলে অথবা উত্তরাধিকারসূত্রে পেয়ে থাকলেও** উহার পরিমাণ, হোল্ডিং নং অবস্থান ও বরাদ্দের তারিখ উল্লেখ করুন। পূর্বে ছিল কিন্তু পরবর্তীতে হস্তান্তর/বিক্রয় করা হয়ে থাকলেও উপরের সকল তথ্যাদিসহ হস্তান্তরের তারিখ উল্লেখ করুনঃ

৩২। অধিগ্রহনের ফলে ক্ষতিগ্রস্থ হিসেবে সরকারী/আধা-সরকারী কোন প্লট/বাড়ি/ফ্ল্যাট শহীদ/মৃত অফিসার/স্ত্রীর নামে বরাদ্দপ্রাপ্ত হয়ে থাকলে পরিমান, হোল্ডিং নং, অবস্থান ও বরাদ্দের তারিখ উল্লেখ করুন (বরাদ্দপত্রের কপি সংযুক্ত করুন)ঃ

৩৩। শহীদ/মৃত অফিসারের/স্বামী/স্ত্রী/সন্তানাদির নামে কোন সরকারী অথবা আধা-সরকারী সংস্থায় প্লটের জন্য আবেদন করে থাকলে প্রকল্পের নাম, জমাকৃত অর্থের পরিমান উল্লেখ পূর্বক বিস্তারিত উল্লেখ করুনঃ

৩৪। শহীদ/মৃত অফিসার নিজে বাহিনীত্রয় কর্তৃক আবাসন প্রকল্পে প্লট/ফ্ল্যাট প্রাপ্ত হলে বরাদ্দের তারিখ ও পরিমান উল্লেখ করুনঃ

ক। প্রকল্পের নাম

খ। প্লটের আয়তন ______ কাঠা, একক/যৌথ।

গ। ফ্ল্যাটের আয়তন ______ বর্গফুট, একক/যৌথ।

ঘ। আবেদনের তারিখঃ

ঙ। বরাদ্দের তারিখঃ

৩৫। আবেদনকারী নিজে বাহিনীত্রয় কর্তৃক আবাসন প্রকল্পে প্লট/ফ্ল্যাট প্রাপ্ত হলে বরাদ্দের তারিখ ও পরিমান উল্লেখ করুনঃ

ক। প্রকল্পের নাম

খ। প্লটের আয়তন ______ কাঠা, একক/যৌথ।

গ। ফ্ল্যাটের আয়তন ______ বর্গফুট, একক/যৌথ।

ঘ। আবেদনের তারিখঃ

ঙ। বরাদ্দের তারিখঃ

৩৬। ডিওএইচএস প্রকল্পের অগ্রগণ্যতাঃ

ক। অগ্রগণ্যতা-১ঃ

খ। অগ্রগণ্যতা-২ঃ

গ। অগ্রগণ্যতা-৩ঃ

ঘ। অগ্রগণ্যতা-৪ঃ

ঙ। অগ্রগণ্যতা-৫ঃ

চ। অগ্রগণ্যতা-৬ঃ

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

নামঃ

শহীদ/মৃত কর্মকর্তার সাথে সম্পর্কঃ

তারিখঃ

স্থানঃ

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

(১) কোন কলাম খালি রাখা যাবে না, প্রযোজ্য না হলে "অপ্রযোজ্য" কথাটি লিখতে হবে।

(২) চাহিদাকৃত সংযুক্তি ব্যতিত আবেদনপত্রটি অসম্পূর্ণ হিসেবে গণ্য হবে।

CamScanner

ক্রোড়পত্র ঘ
সেনাসদর, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর পত্র নং
২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.০১.১৬.০৭.২৬
তারিখঃ ১৯ জুলাই ২০২৬

সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে (ডিওএইচএস) স্বতন্ত্র/যৌথভাবে প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দের অঙ্গীকারনামা
(চাকুরীরত/অবসরপ্রাপ্ত অফিসারগনের জন্য)

আমি ____________________

স্বামী/পিতা ____________________

বর্তমান যোগাযোগের ঠিকানা ____________________

স্থায়ী ঠিকানা ____________________

১। এই মর্মে অঙ্গীকার প্রদান করিতেছি যে, সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে বরাদ্দকৃত স্বতন্ত্র প্লট দখল গ্রহণ/লীজ দলিল সম্পাদন এমনকি প্লটে ইমারত নির্মাণের পরও যদি হলফনামায় প্রদত্ত বিবৃতি মিথ্যা প্রমাণিত হয় বা কোন তথ্য গোপন বা বিকৃত করা হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হয় তাহা হইলে ডিওএইচএস কমিটি/সরকার স্থাপনাসহ প্লট বরাদ্দ অথবা লীজ দলিল বাতিল করতঃ জমাকৃত টাকা/কিস্তির টাকা বাজেয়াপ্ত করিতে পারিবে। সরকার/সেনাবাহিনী ইহার জন্য কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবে না এবং শর্ত ভংগের কারণে আমি আদালতের কোনরুপ আশ্রয় গ্রহণ করিব না। আরো অঙ্গীকার করিতেছি যে, সরকারী আদেশ ব্যতীত আমার নামে বরাদ্দকৃত প্লট প্রাপ্তির পর সম্পূর্ণ প্লট অথবা তাহাতে নির্মিত বাড়ী/ফ্ল্যাট আম-মোক্তারনামার (Power of Attorney) মাধ্যমে অন্য কাহারও নিকট বিক্রয়/হস্তান্তর করিব না। উপরন্তু মিথ্যা অঙ্গীকারনামা প্রদানের দায়ে সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্প কমিটি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ আমার বিরুদ্ধে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।

২। এই মর্মে অঙ্গীকার প্রদান করিতেছি যে, ডিওএইচএস-এ আমি, আমার নামে/ স্বামী/স্ত্রীর যুগ্মনামে প্লট বরাদ্দ করা হইলে উভয়ে পারস্পারিক সমঝোতার মাধ্যমে পূর্ণ সহযোগিতার ভিত্তিতে প্রচলিত বাই-লজ অনুযায়ী নির্মাণের কাজ সম্পন্ন করিতে বাধ্য থাকিব। প্রয়োজনে প্লটের মালিকানা সংক্রান্ত এবং বাড়ী নির্মাণের আর্থিক সংশ্লিষ্টতার বিষয়টিও চুক্তি সম্পাদনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করিব। এতদ্বিষয়ের কোন সমস্যার সম্মুখীন হইলে তাহা নিজ উদ্যোগে সমাধান করিব। প্রয়োজনে বিষয়টি ডিওএইচএস কমিটির নিকট যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে গোচরে আনিয়া ন্যায় সঙ্গত আপোষ/মীমাংসার জন্য আবেদন করিব এবং কমিটির গৃহীত সিদ্ধান্ত মানিয়া লইতে বাধ্য থাকিব।

৩। উপরোক্ত ঘোষণা আমি স্বজ্ঞানে, স্বেচ্ছায়, সুস্থ মস্তিস্কে ও নির্ভীক চিত্তে প্রদান করিতেছি।

(অঙ্গীকারনামা প্রদানকারীর স্বাক্ষর)

নামঃ ____________________
পদবীঃ ____________________
তারিখঃ ____________________
স্থানঃ ____________________

সাক্ষী

১। স্বাক্ষরঃ
নামঃ
পিতার নামঃ
স্থায়ী ঠিকানাঃ

২। স্বাক্ষরঃ
নামঃ
পিতার নামঃ
স্থায়ী ঠিকানাঃ

প্রতিস্বাক্ষর

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

১। চাকুরীরত অফিসারগণের ক্ষেত্রে ফরমেশন/ইউনিট/শাখা প্রধান (সেনাসদরে চাকুরীরত অফিসারের ক্ষেত্রে পরিচালক এবং অবসরপ্রাপ্ত অফিসারগণের ক্ষেত্রে সেনাসদর, সামরিক সচিবের শাখা (কোরো) এর দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার অঙ্গীকার নামায় প্রতিস্বাক্ষর করিবেন)।

H:\DOHS WORKS\Gen Inr for Mr. Svr. Cmt. Knit. Jsr\Gen Instr. Mr. Svr. Cmt. Knit. Jas & Ngonj DOHS.docx

CamScanner

ক্রোড়পত্র ঙ
সেনাসদর, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর পত্র নং
২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.০১.১৬.০৭.২৬
তারিখঃ ১৯ জুলাই ২০২৬

সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে (ডিওএইচএস) স্বতন্ত্র/যৌথভাবে প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দের অঙ্গীকারনামা
(শহীদ/মৃত অফিসারগণের স্ত্রী/স্বামী/সন্তানাদির জন্য)

আমি ____________________

স্বামী/পিতা/স্ত্রী ____________________

বর্তমান যোগাযোগের ঠিকানা ____________________

স্থায়ী ঠিকানা ____________________

১। এই মর্মে অঙ্গীকার প্রদান করিতেছি যে, সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে বরাদ্দকৃত প্লট দখল গ্রহণ/লীজ দলিল সম্পাদন এমনকি প্লটে ইমারত নির্মাণের পরও যদি অঙ্গীকারনামায় প্রদত্ত বিবৃতি মিথ্যা প্রমাণিত হয় বা কোন তথ্য গোপন বা বিকৃত করা হইয়াছে বলিয়া প্রমাণিত হয় তাহা হইলে ডিওএইচএস কমিটি/সরকার স্থাপনাসহ প্লট বরাদ্দ অথবা লীজ দলিল বাতিল করতঃ জমাকৃত টাকা/কিস্তির টাকা বাজেয়াপ্ত করিতে পারিবে। সরকার/সেনাবাহিনী ইহার জন্য কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবে না এবং শর্ত ভংগের কারণে আমি আদালতের কোনরূপ আশ্রয় গ্রহণ করিব না। উপরন্ত মিথ্যা অঙ্গীকারনামা প্রদানের দায়ে সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্প কমিটি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ আমার বিরুদ্ধে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।

২। আমি আরো অঙ্গীকার করিতেছি যে, সরকারী আদেশ ব্যতীত আমার নামে (সন্তানাদিসহ) বরাদ্দকৃত প্লট প্রাপ্তির পর সম্পূর্ণ প্লট অথবা তাহাতে নির্মিত বাড়ী/ফ্ল্যাট আম-মোক্তারনামার (Power of Attorney) মাধ্যমে অন্য কাহারও নিকট বিক্রয়/হস্তান্তর করিব না। এমনকি পুনঃ বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হইব না (বিধবা/বিপত্নীকের ক্ষেত্রে)। বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হইলে আমার নামে বরাদ্দকৃত অংশ সন্তানদের অনুকূলে হস্তান্তর করতে বাধ্য থাকিব। যদি উপরোক্ত শর্ত দুইটির কোন একটির লংঘন প্রমানিত হয় তাহা হইলে ডিওএইচএস-এ প্লট বরাদ্দের নীতিমালার পরিপন্থী হওয়ার কারণে আমার নামে বরাদ্দকৃত প্লট সেনাবাহিনীর নিকট হস্তান্তর করিতে বাধ্য থাকিব। সেনাবাহিনী এই জন্য কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবে না এবং আমি শর্ত ভংগের কারণে আদালতের কোনরূপ আশ্রয় গ্রহণ করিব না।

৩। আমি আরো অঙ্গীকার করিতেছি যে, ডিওএইচএস এ আমার সন্তানাদি/ভাইবোনের যুগ্মনামে প্লট বরাদ্দ করা হইলে উহাতে পারস্পারিক সমঝোতার মাধ্যমে পুর্ণ সহযোগিতার ভিত্তিতে প্রচলিত বাই-লজ অনুযায়ী নির্মাণের কাজ সম্পন্ন করিতে বাধ্য থাকিব। প্রয়োজনে প্লটের মালিকানা সংক্রান্ত এবং বাড়ী নির্মাণের আর্থিক সংশ্লিষ্টতার বিষয়টিও চুক্তি সম্পাদনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করিব। এতদবিষয়ের কোন সমস্যার সম্মুখীন হইলে তাহা নিজ উদ্যোগে সমাধান করিব। প্রয়োজনে বিষয়টি ডিওএইচএস কমিটির নিকট যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে গোচরে আনিয়া ন্যায় সঙ্গত আপোষ/মীমাংসার জন্য আবেদন করিব এবং কমিটির গৃহীত সিদ্ধান্ত মানিয়া লইতে বাধ্য থাকিব।

৪। উপরোক্ত ঘোষণা আমি স্বজ্ঞানে, স্বেচ্ছায়, সুস্থ মস্তিষ্কে ও নির্ভীক চিত্তে প্রদান করিতেছি।

(অঙ্গীকারনামা প্রদানকারীর স্বাক্ষর)

নামঃ ____________________
শহীদ/মৃত কর্মকর্তার সাথে সম্পর্কঃ ____________________
তারিখঃ ____________________
স্থানঃ ____________________

অঙ্গীকার প্রদানকারী আমার পরিচিত। তিনি আমার সম্মুখে সহি করিয়াছেন। আমি তাহার পরিচয় প্রদানকারী।

____
সামরিক সচিবের শাখা (কোরো)

Gen Insy Mir. Svr. Cml. Khil. Jas & Ngonj DOHS docx

ক্রোড়পত্র চ
সেনাসদর, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর পত্র নং
২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.০১.১৬.০৭.২৬
তারিখঃ ১৯ জুলাই ২০২৬

সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে (ডিওএইচএস) স্বতন্ত্র/যৌথভাবে প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দের হলফনামা
(চাকুরীরত অফিসারগণের জন্য)

আর্মি নং ______ পদবী ______ নাম ______

পিতা ______

বর্তমান চাকুরীস্থল ______

স্থায়ী ঠিকানা ______

১। এই মর্মে ঘোষণা ও অঙ্গীকার করিতেছি যে, বাংলাদেশে কোথাও আমার নিজের নামে, স্বামী, স্ত্রী, নিজ ছেলেমেয়ে অথবা পোষ্যের নামে কিংবা বেনামে কোন সরকারী (ডিওএইচএসসহ) অথবা আধা-সরকারী সংস্থা কর্তৃক কোন আবাসিক/বানিজ্যিক জমি/প্লট/বাড়ী বরাদ্দ পাই নাই অথবা বরাদ্দ পাইয়া কাহারও নিকট বিক্রয় বা হস্তান্তর করি নাই।

২। উপরোক্ত ঘোষণা আমি স্বজ্ঞানে, স্বেচ্ছায়, সুস্থ মস্তিষ্কে ও নির্ভীক চিত্তে প্রদান করিতেছি।

(হলফনামা প্রদানকারীর স্বাক্ষর)

নামঃ ______
পদবীঃ ______
তারিখঃ ______
স্থানঃ ______

হলফ প্রদানকারী আমার পরিচিত। তিনি আমার সম্মুখে সহি করিয়াছেন। আমি তাহার পরিচয় প্রদানকারী।

______
(অধিনায়ক/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ)

H:\DOHS WORKS\Gen Intr for Mir, Svr, Cml, Knh, Jsr\Gen Instr, Mir, Svr, Cml, Knh, Jas & Ngunj DOHS docx

CamScanner

ক্রোড়পত্র ছ
সেনাসদর, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর পত্র ন
২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.০১.১৬.০৭.
তারিখঃ ১৯ জুলাই ২০২৬

সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে (ডিওএইচএস) স্বতন্ত্র/যৌথভাবে প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দের হলফনামা
(অবসরপ্রাপ্ত/শহীদ/মৃত অফিসারগণের বিধবা পত্নী/সন্তানাদির জন্য)

আর্মি নং .... পদবী .... নাম ____________________

পিতা/স্বামী ____________________

(অফিসার ও সন্তানাদির ক্ষেত্রে পিতা এবং বিধবার ক্ষেত্রে স্বামীর ব্যক্তিগত নং পদবী ও নাম)

বর্তমান যোগাযোগের ঠিকানা ____________________

স্থায়ী ঠিকানা ____________________

নাগরিকত্ব ____________________

১। এই মর্মে ঘোষণা ও অঙ্গীকার করিতেছি যে, বাংলাদেশে কোথাও আমার নিজের নামে, স্বামী, স্ত্রী, নিজ ছেলেমেয়ে বা পোষ্যের নামে কিংবা বেনামে কোন সরকারী (ডিওএইচএসসহ)/আধা-সরকারী প্লট/বাড়ী/ফ্ল্যাট বরাদ্দ পাই নাই কিংবা উত্তরাধিকার সূত্রেও বাংলাদেশে কোন বিভাগীয় জেলা শহরে কোথাও সরকারী অথবা আধা-সরকারী সংস্থা কর্তৃক কোন সরকারী/আধা-সরকারী প্লট/বাড়ী/ফ্ল্যাট প্রাপ্ত হই নাই অথবা বরাদ্দ/প্রাপ্ত হইয়াও কাহারও নিকট বিক্রয় বা হস্তান্তর করি নাই।

২। উপরোক্ত ঘোষণা আমি স্বজ্ঞানে, স্বেচ্ছায়, সুস্থ মস্তিষ্কে ও নির্ভীক চিত্তে প্রদান করিতেছি।

(হলফনামা প্রদানকারীর স্বাক্ষর)

নামঃ ____________________
পদবীঃ ____________________
তারিখঃ ____________________
স্থানঃ ____________________

হলফ প্রদানকারী আমার পরিচিত। তিনি আমার সম্মুখে সহি করিয়াছেন। আমি তাহার পরিচয় প্রদানকারী।

____
সামরিক সচিবের শাখা (কোরো)

CamScanner

ক্রোড়পত্র জ
সেনাসদর, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর পত্র নং
২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.০১.১৬.০৭.২৬
তারিখঃ ১৯ জুলাই ২০২৬

সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে (ডিওএইচএস) স্বতন্ত্র/যৌথভাবে প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দের হলফনামা শুধুমাত্র নারায়গঞ্জ ডিওএইচএস (ফ্ল্যাট প্রকল্প) এ মনোনীত ও সংরক্ষিতদের জন্য

আর্মি নং ______ পদবী ______ নাম ______

পিতা ______

বর্তমান চাকুরীস্থল ______

স্থায়ী ঠিকানা ______

১ এই মর্মে ঘোষণা ও অঙ্গীকার করিতেছি যে, বাংলাদেশে কোথাও আমার নিজের নামে, স্বামী, স্ত্রী, নিজ ছেলেমেয়ে অথবা পোষ্যের নামে কিংবা বেনামে কোন সরকারী (ডিওএইচএসসহ) অথবা আধা-সরকারী সংস্থা কর্তৃক কোন আবাসিক/বানিজ্যিক জমি/প্লট/বাড়ী বরাদ্দ পাই নাই অথবা বরাদ্দ পাইয়া কাহারও নিকট বিক্রয় বা হস্তান্তর করি নাই। উল্লেখ্য যে, সেনাসদর, কিউএমজি'র শাখা, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর পত্র নং ২৩.০১.৯০১.০৪৪.০২.০৭১.১০.০৩.০৪.২২ তারিখ ০৩ এপ্রিল ২০২২ এর মাধ্যমে আমাকে/আমার/স্বামী/স্ত্রী/পিতা/মাতাকে নারায়াণগঞ্জ ডিওএইচএস (ফ্ল্যাট প্রকল্প) এ মনোনীত (ক্রমিক নং ______)/সংরক্ষিত (ক্রমিক নং ______) তালিকায় রাখা হয়। কিন্তু কোন বরাদ্দপত্র প্রদান করা হয়নি। আমি/আমরা যদি পয়েন্ট জেষ্ঠ্যেতার ভিত্তিতে কোন প্লট প্রকল্পে প্লট প্রাপ্ত হই তবে পরবর্তীতে নারায়ণগঞ্জ ডিওএইচএস (ফ্ল্যাট প্রকল্পে) কোন ফ্ল্যাটের জন্য আবেদন/দাবী করবনা।

২ উপরোক্ত ঘোষণা আমি স্বজ্ঞানে, স্বেচ্ছায়, সুস্থ মস্তিষ্কে ও নির্ভীক চিত্তে প্রদান করিতেছি।

(হলফনামা প্রদানকারীর স্বাক্ষর)

নামঃ ______
পদবীঃ ______
তারিখঃ ______
স্থানঃ ______

হলফ প্রদানকারী আমার পরিচিত। তিনি আমার সম্মুখে সহি করিয়াছেন। আমি তাহার পরিচয় প্রদানকারী।

______
(অধিনায়ক/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ/ সামরিক সচিবের শাখা (কোরো)

সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট এবং ফ্ল্যাট বরাদ্দের নীতিমালা-২০২৬

১। ভূমিকা। চাকরি হতে অবসর গ্রহণের পর সামরিক অফিসারগণের জন্য একটি স্থায়ী বাসস্থান সুবিধা প্রদান ও তাদের মনোবল বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্প (ডিওএইচএস) বাস্তবায়ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়। এরই ধারাবাহিকতায় অদ্যাবধি সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্প বা ডিওএইচএস-এ প্লট বরাদ্দের জন্য বিভিন্ন সময়ে নীতিমালা সংশোধন ও পরিবর্ধন সাপেক্ষে প্লট বরাদ্দের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উল্লেখ্য যে, বিগত ১৯৭৬, ১৯৭৭, ১৯৭৯, ১৯৮১, ১৯৮৭, ১৯৯১, ১৯৯৬, ২০০০ ও ২০০৫ সালে প্রয়োজনীয়তার নিরিখে/বিদ্যমান প্রেক্ষাপটে বিভিন্ন সময়ে নীতিমালা প্রণীত হয়। সর্বশেষ "সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট বরাদ্দের সংশোধিত নীতিমালা, ২০০৫" অনুযায়ী বর্তমানে পূর্ণ বা যৌথ প্লট বরাদ্দ করা হচ্ছে। ঢাকাসহ দেশের গুরুত্বপূর্ণ শহর কেন্দ্রে জমির অপ্রতুলতার কারণে বিদ্যমান নীতিমালার আলোকে প্লট বরাদ্দ করা দুরূহ হওয়ায় বহুতল ভবন নির্মাণ করতঃ ফ্ল্যাট বরাদ্দ প্রদানের প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হয়। উক্ত বাস্তবতার প্রেক্ষিতে সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে বিদ্যমান নীতিমালার আলোকে প্লট বরাদ্দের পাশাপাশি ক্যান্টনমেন্ট আইন, ২০১৮ এর আলোকে ফ্ল্যাট বরাদ্দের একটি নীতিমালা প্রণয়নের প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হওয়ায় সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে ফ্ল্যাট বরাদ্দের নীতিমালা ২০২০ অনুমোদিত হয়। উল্লেখিত নীতিমালাদ্বয়ে বেশ কয়েকটি ভিন্নতা পরিলক্ষিত হয়। উক্ত প্রেক্ষাপট বিবেচনায় বাহিনীত্রয়ের জন্য সমভাবে প্রযোজ্য সমন্বিত প্লট এবং ফ্ল্যাট বরাদ্দ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণীত হলো।

২। শিরোনাম নীতিমালাটি "সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট এবং ফ্ল্যাট বরাদ্দের নীতিমালা-২০২৬" নামে অভিহিত হবে।

৩। উদ্দেশ্য। সকল বাহিনীর মধ্যে সামঞ্জস্যতার ভিত্তিতে প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দের নিমিত্তে চাকরিরত ও অবসরপ্রাপ্ত সামরিক অফিসারগণ এবং প্রতিরক্ষা খাতভুক্ত অসামরিক অফিসারগণকে সহজ সুন্দর ও নিয়মতান্ত্রিকভাবে প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দ নীতিমালার উদ্দেশ্য।

৪। প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দের কোটা। প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দের জন্য নির্বাচিত কর্মকর্তাগণকে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাথাপিছু ০১টি স্বতন্ত্র প্লট অথবা ০২টি ফ্ল্যাট বরাদ্দ করা হবে {অনুচ্ছেদ-৫ এর উপ-অনুচ্ছেদ-চ এবং অনুচ্ছেদ-৬ এর উপ-অনুচ্ছেদ-ঘ(৬) -এ বিস্তারিত}।

৫। নীতিমালার পরিসর ও বিবেচ্য বিষয়সমূহ।

ক। এই নীতিমালা সামরিক বাহিনীর কর্মরত, অবসরপ্রাপ্ত, শহিদ/মৃত কর্মকর্তাগণের জন্য প্রযোজ্য হবে।

খ। বিদ্যমান ডিওএইচএসসমূহে ও পরবর্তীতে প্রস্তাবিত ডিওএইচএস প্রকল্পে নতুন প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দের জন্য এই নীতিমালা প্রযোজ্য হবে।

গ। প্লট প্রকল্পে অবরাদ্দকৃত প্লটসমূহে ফ্ল্যাট নির্মাণ করতঃ অধিক সংখ্যক কর্মকর্তাগণকে আবাসন সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে ফ্ল্যাট বরাদ্দের নিয়মানুযায়ী (এই নীতিমালা অনুসরণযোগ্য হবে) ফ্ল্যাট বরাদ্দ প্রদান করা যেতে পারে।

ঘ। প্লট প্রকল্পে অবরাদ্দকৃত প্লটসমূহে ফ্ল্যাট নির্মাণ করতঃ ফ্ল্যাটসমূহ বিক্রয় করতঃ লব্ধ অর্থ ডিওএইচএস এর উন্নয়ন কাজে ব্যবহার করা যেতে পারে।

ঙ। প্রতিরক্ষা খাতভুক্ত অসামরিক কর্মকর্তাগণ কোটা ভিত্তিক প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দ পাবেন। তবে তাদের ক্ষেত্রে প্লট বা ফ্ল্যাট বরাদ্দের জন্য প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত পৃথক নীতিমালা অনুসৃত হবে।

মোহাম্মদ সাজ্জাদ হোসেন
মেজর
ডিএডিজিএমইএস (ডিওএইচএস)
সেনাসদর, এমএন্ডইউ পরিদপ্তর

চ। যেকোনো বাহিনীর তত্ত্বাবধানে পরিচালিত আবাসন প্রকল্পে ০৩ (তিন) কাঠার অধিক আয়তনের একটি স্বতন্ত্র প্লট অথবা ফ্ল্যাট প্রাপ্ত অফিসারগণকে যৌথ প্লট অথবা একটি ফ্ল্যাট বরাদ্দ করা হবে। যারা বাহিনীর তত্ত্বাবধানে পরিচালিত আবাসন প্রকল্পে কোন প্লট অথবা ফ্ল্যাট প্রাপ্ত হননি তাদেরকে প্রয়োজনীয় শর্তপূরণ সাপেক্ষে একটি একক প্লট অথবা দুইটি ফ্ল্যাট বরাদ্দ করা হবে।

ছ। শুধু ফ্ল্যাট প্রকল্পের জন্য প্রযোজ্য। ক্রোড়পত্র 'ক' দ্রষ্টব্য।

৬। সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দের নিয়মাবলী।

ক। বাহিনীত্রয় এবং অসামরিক কর্মকর্তাগণের জন্য প্লট অথবা ফ্ল্যাট সংখ্যার অনুপাত নির্ণয়। কোন সামরিক কমিশন্ড অফিসার আবাসিক প্রকল্প সরকারি অনুমোদন লাভের পর তৎসময়ে বিদ্যমান অনুমোদিত TO&E অনুযায়ী বাহিনীত্রয় এবং অসামরিক কর্মকর্তাগণের পদ সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে। প্রাপ্ত পদ সংখ্যার ভিত্তিতে সশস্ত্র বাহিনী ও অসামরিক কর্মকর্তাগণের জন্য প্লট অথবা ফ্ল্যাট সংখ্যার অনুপাত নির্ণয় করা হবে।

খ। মৌলিক নিয়মাবলী।

(১) প্লট অথবা ফ্ল্যাট প্রকল্পের জন্য নির্ধারিত জমিতে বিস্তারিত মাস্টার প্ল্যান (লে-আউট) পরিকল্পনাসহ সরকারি অনুমোদনের জন্য সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তরের মাধ্যমে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে। প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রকল্প বাস্তবায়নে সরকারি আদেশ/ইজারা প্রাপ্ত হলে বিধিমতে প্রকল্প বাস্তবায়নের পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

(২) স্ব-স্ব বাহিনীর কোটায় নির্ধারিত প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দের জন্য মহাপরিচালক, সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর কর্তৃক আহবান জানানোর পর স্ব স্ব বাহিনী আগ্রহী কর্মকর্তাগণের নিকট হতে অঙ্গিকারনামাসহ আবেদনপত্র আহবান করবে। মহাপরিচালক, সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর কর্তৃক পত্র স্বাক্ষরের তারিখে ৬(ঙ ও চ) অনুচ্ছেদে বর্ণিত নিয়মে হিসাবকৃত সর্বশেষ মোট নম্বরের উপর ভিত্তি করে চাকরিরত, অবসরপ্রাপ্ত ও শহিদ/মৃত কর্মকর্তাগণের একটি সম্মিলিত জ্যেষ্ঠতা তালিকা স্ব স্ব বাহিনী সদর দপ্তর প্রস্তুত করবে।

(৩) আবেদনপত্রসমূহ সংশ্লিষ্ট সদর দপ্তর কর্তৃক পর্যালোচনা পূর্বক সংশ্লিষ্ট বাহিনীর কোটায় নির্ধারিত প্লট অথবা ফ্ল্যাট সংখ্যা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তাগণের একটি চূড়ান্ত তালিকা প্রস্তুত করতঃ সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হবে। নির্বাচিত কর্মকর্তাগণকে লটারীর মাধ্যমে ব্যক্তিগতভাবে প্লট অথবা ফ্ল্যাট নম্বর বরাদ্দ করা হবে। মহাপরিচালক, সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর কর্তৃক পূর্ব বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্ধারণকৃত স্থান, তারিখ ও সময়ে বাহিনীত্রয়ের প্রতিনিধি ও আগ্রহী প্লট অথবা ফ্ল্যাট প্রত্যাশী কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে লটারী কার্যক্রম সম্পন্ন করে প্লট অথবা ফ্ল্যাট নম্বর প্রদান করতঃ চূড়ান্ত তালিকা প্লট অথবা ফ্ল্যাট নম্বরসহ সরকারি অনুমোদনের জন্য প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

(৪) প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় হতে সরকারি অনুমোদন প্রাপ্তির পর সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর অনুমোদিত তালিকা মোতাবেক অফিসারদের নামে অনুমোদনের শর্তাবলী অনুযায়ী প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দপত্র জারী করবে। বরাদ্দপত্রে প্রিমিয়াম, খাজনা ও উন্নয়ন চার্জ উল্লেখ থাকবে।

(৫) সামরিক বাহিনীতে শহিদ/মৃত (চাকরিরত/অবসরপ্রাপ্ত অবস্থায়) কর্মকর্তাগণের বিপত্নীক স্বামী/বিধবা পত্নী ও সন্তানদেরকে (যুগ্মনামে) কর্মকর্তার বোনাস নম্বরসহ মোট অর্জিত নম্বরের জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দ করা হবে।

মোহাম্মদ সাজ্জাদ হোসেন
মেজর
জিএসও-২ (এডমিন)
সেনাসদর, এমএস শাখা

CamScanner

(৬) খেতাবপ্রাপ্ত (জীবিত/শহিদ) কর্মকর্তা/কর্মকর্তার পরিবার প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দ পাবেন। তিনি জীবিত থাকলে নিজ নামে এবং শহিদ হলে তাঁর বিধবা পত্নী/বিপত্নীক স্বামী ও সন্তানাদির (যদি থাকে) যুগ্মনামে অথবা তিনি নিঃসন্তান হলে তাঁর স্ত্রীর অথবা স্বামীর নামে প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দ দেয়া হবে। তবে প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দ প্রাপ্তির পূর্বে বিধবা পত্নী/বিপত্নীক স্বামী পুনঃবিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হলে তিনি প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দ পাবেন না। শহিদ/মৃত কর্মকর্তা অবিবাহিত হলে এবং তাঁর পিতা-মাতা জীবিত থাকলে, পিতা-মাতার নামে প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দ দেয়া যাবে।

(৭) বীর উত্তম, বীর বিক্রম ও বীর প্রতীক খেতাবপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে ৬(চ) (৫) অনুচ্ছেদে বর্ণিত হারে বোনাস নম্বর প্রদান পূর্বক অর্জিত পয়েন্টের জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দ করা হবে।

(৮) কোন একটি প্রকল্পে প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দপ্রাপ্ত হলে ঐ কর্মকর্তা অন্য কোন প্রকল্পে নতুনভাবে আবেদনের অযোগ্য মর্মে বিবেচিত হবেন। এছাড়াও একজন কর্মকর্তাকে কোন নির্দিষ্ট প্রকল্পে প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দ করা হলে বরাদ্দলাভকারী কোন অবস্থাতেই ঐ প্লট অথবা ফ্ল্যাট সমর্পণ করে অন্য প্রকল্পে প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দের জন্য আবেদন করতে পারবেন না।

(৯) অসামরিক কর্মকর্তাগণের প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দ সংক্রান্ত নিয়মাবলী ও অন্যান্য বিষয়াদি পৃথকভাবে অনুসৃত অসামরিক কর্মকর্তাদের প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দের নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত হবে।

গ। <u>প্লট অথবা ফ্ল্যাট পাওয়ার যোগ্যতা।</u>

(১) সামরিক অফিসার আবাসিক প্লট অথবা ফ্ল্যাট প্রকল্পে আবেদনকারী কর্মকর্তাকে প্লট অথবা ফ্ল্যাট পাওয়ার জন্য ন্যূনতম ১৮ (আঠারো) বছর কমিশন্ড চাকরি সম্পন্ন করতে হবে। স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণকারীদের জন্য ন্যূনতম ২০ (বিশ) বছর কমিশন্ড চাকরি সম্পন্ন করতে হবে।

(২) অন্যান্য র‍্যাংক হতে পদোন্নতি প্রাপ্ত অফিসারদের ক্ষেত্রে (GL/SD/BLPC) সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্প সমূহে প্লট অথবা ফ্ল্যাট পাওয়ার জন্য ন্যূনতম ২৫ (পঁচিশ) বছর চাকরি সম্পন্ন করতে হবে।

(৩) কোন শহিদ/মৃত কর্মকর্তার বিপত্নীক স্বামী/বিধবা পত্নী (সন্তান থাকলে সন্তান/সন্তানদের সাথে যৌথভাবে) প্লট অথবা ফ্ল্যাট পাওয়ার যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন। উক্ত বিপত্নীক স্বামী/বিধবা পত্নী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার মৃত্যুর পর পুনঃবিবাহ করলে প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দের জন্য যোগ্য বিবেচিত হবেন না। তবে উক্ত শহিদ/মৃত কর্মকর্তার সন্তান/সন্তানগণ (যদি থাকে) প্লট অথবা ফ্ল্যাট পাওয়ার যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন। নিঃসন্তান হলে পিতা/মাতার নামে প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দ করা যাবে।

(৪) যে সকল অফিসার স্বাভাবিক নিয়মে/স্ব স্ব বাহিনী প্রদত্ত অপশন গ্রহণ করতঃ অবসর গ্রহণ করেছেন তারাও প্লট অথবা ফ্ল্যাট পাওয়ার জন্য আবেদনের যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।

(৫) অধিগ্রহণের ফলে ক্ষতিগ্রস্ত হিসেবে কোন কর্মকর্তা সরকারি/আধা-সরকারি কোন প্লট/ফ্ল্যাট/বাড়ী নিজ/স্বামী/স্ত্রীর নামে বরাদ্দপ্রাপ্ত হয়ে থাকলে তিনি সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট অথবা ফ্ল্যাট পাওয়ার যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।

(৬) কোন কর্মকর্তার নিজ/স্বামী/স্ত্রীর নামে বাংলাদেশে উত্তরাধিকার সূত্রে কোন সরকারি অথবা আধা-সরকারি আবাসিক প্রকল্পে প্লট/বাড়ী/ফ্ল্যাট থাকলে তিনি/তারা এ প্লট অথবা ফ্ল্যাট পাওয়ার যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।

মোহাম্মদ সাজ্জাদ হোসেন
মেজর
জিএসওএমফিউ (ডিওএইচএস)
সেনাসদর, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর

অভ্যন্তরীণঃ

ঘ। <u>প্লট অথবা ফ্ল্যাট পাওয়ার অযোগ্যতা।</u>

(১) চাকরিরত/অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ অথবা শহিদ/মৃত অফিসারগণের পত্নী অথবা স্বামী যাদের নিজ অথবা স্বামী/স্ত্রীর নামে বাংলাদেশে কোন সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার বরাদ্দপ্রাপ্ত আবাসিক/বাণিজ্যিক প্লট/বাড়ী/ফ্ল্যাট আছে অথবা নামে ছিল কিন্তু পরবর্তীতে বিক্রয়/পরিবারের সদস্যদের মধ্যে দান/হেবা অথবা সমর্পণ করেছেন তারা প্লট অথবা ফ্ল্যাট পাওয়ার অযোগ্য বিবেচিত হবেন।

(২) যে কোনভাবে চাকরি হতে বরখাস্ত, অপসারিত, বাধ্যতামূলক কমিশন পরিত্যাগ, স্বেচ্ছায় কমিশন পরিত্যাগ, অকালীন (বাধ্যতামূলক) অবসর, বাধ্যতামূলক অবসর, শৃঙ্খলাজনিত কারনে বাধ্যতামূলক অবসর এবং অনুচ্ছেদ ৬গ এর ১ ও ২ উপ-অনুচ্ছেদে বর্ণিত চাকরি পূরণ হওয়ার পূর্বে স্বেচ্ছায় চাকরি হতে অবসর গ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ প্লট অথবা ফ্ল্যাট পাওয়ার জন্য অযোগ্য বিবেচিত হবেন।

(৩) বরখাস্তকৃত, চাকরি হতে অপসারিত, বাধ্যতামূলক কমিশন পরিত্যাগকারী, স্বেচ্ছায় কমিশন পরিত্যাগকারী, অকালীন (বাধ্যতামূলক) অবসর গ্রহনকারী, বাধ্যতামূলক অবসর গ্রহনকারী এবং শৃঙ্খলাজনিত কারনে বাধ্যতামূলক অবসর গ্রহনকারী অফিসারগণ পরবর্তীতে বিশেষ অনুকম্পায় স্বাভাবিক অবসর ভোগ করলেও প্লট অথবা ফ্ল্যাট পাওয়ার জন্য অযোগ্য বিবেচিত হবেন।

(৪) কোন কর্মকর্তা চাকরিরত অবস্থা/অবসর গ্রহণের পর চূড়ান্তভাবে কোন ফৌজদারি আদালতে দোষী সাব্যস্ত হলে (Convicted by any Court of Criminal Jurisdictions) অথবা ক্যান্টনমেন্ট আইন ২০১৮ এর ধারা ১৭৩, ১৭৪ বা ১৭৫ মোতাবেক দোষী সাব্যস্ত হলে তিনি আবাসিক প্রকল্পে প্লট অথবা ফ্ল্যাট পাওয়ার অযোগ্য বিবেচিত হবেন।

(৫) কোন শহিদ/মৃত কর্মকর্তার বিধবা পত্নী/স্বামী যদি সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট অথবা ফ্ল্যাট পাওয়ার পূর্বে পুনঃবিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হন তবে তিনি এ প্রকল্পে প্লট অথবা ফ্ল্যাট পাওয়ার জন্য অযোগ্য বিবেচিত হবেন। সেক্ষেত্রে কর্মকর্তার সন্তানদের (যদি থাকে) অনুকূলে প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দ করা হবে। নিঃসন্তান হলে পিতা/মাতার নামে প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দ করা যাবে।

(৬) কোন কর্মকর্তা এবং তার স্বামী/স্ত্রী (সামরিক কর্মকর্তা) বাহিনীত্রয় কর্তৃক পরিচালিত কোন প্রকল্পে দুইটি পৃথক (৩ কাঠার অধিক) একক প্লট/যৌথভাবে (৬ কাঠার অধিক) প্লট প্রাপ্ত হয়ে থাকেন তবে তারা ডিওএইচএস এ প্লট অথবা ফ্ল্যাট প্রাপ্তির জন্য অযোগ্য বিবেচিত হবেন। তবে দুইটি পৃথক ফ্ল্যাট প্রাপ্ত হলে প্লট অথবা ফ্ল্যাট প্রকল্পে যৌথভাবে একটি প্লট অথবা ফ্ল্যাট প্রাপ্ত হবেন।

ঙ। <u>নম্বর গণনার নিয়ম।</u>

(১) সামরিক বাহিনীতে কমিশনের তারিখ হতে চাকরির সময়কাল নির্ধারণ করে নম্বর গণনা করা হবে। পশ্চাৎ প্রবীণতার (Ante Date Seniority) জন্য কোন নম্বর গণনা করা হবে না। অনুচ্ছেদ ৬(চ) অনুযায়ী চাকরির নম্বর গণনা করা হবে।

(২) অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের এলপিআর/পিআরএল চলাকালীন সময়কে চাকরিকাল হিসেবে ধরা হবে। এলপিআর/পিআরএল শেষ হওয়ার (SOS) তারিখ পর্যন্ত অনুচ্ছেদ ৬চ (১) এর গণনা অনুযায়ী চাকরির নম্বর এবং অবসরপ্রাপ্ত অফিসারগণের জন্য অনুচ্ছেদ ৬চ (৩) অনুযায়ী বোনাস নম্বর প্রদান করা হবে।

মোহাম্মদ সাজ্জাদ হোসেন
মেজর
ডিএডিএমকিউ (ডিওএইচএস)
সেনাসদর, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর

CamScanner

(৩) এলপিআর/পিআরএল চলাকালীন সময়ে প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দ করা হলে, বরাদ্দের জন্য নম্বর গণনার তারিখ অনুচ্ছেদ ৬(চ) (১) পর্যন্ত চাকরি হিসেবে গণনা করা হবে।

(৪) একাধিক কর্মকর্তার অর্জিত নম্বর সমান হলে, কমিশনের তারিখ দিয়ে জ্যেষ্ঠতা নির্ণয় করা হবে। অর্জিত নম্বর ও কমিশনের তারিখ একই হলে, চাকরির জ্যেষ্ঠতার (বিএ নম্বর) ভিত্তিতে অগ্রাধিকার তালিকা তৈরী করা হবে।

চ। <u>নম্বর বন্টন</u>। নিম্নবর্ণিত নিয়মানুযায়ী অর্জিত মোট নম্বরের ভিত্তিতে বরাদ্দযোগ্য কর্মকর্তাদের তালিকা প্রস্তুত করা হবেঃ

(১) <u>চাকরির নম্বর</u>।

প্রতি বছরের জন্য	- ১.০০০ নম্বর।
প্রতি মাসের জন্য	- ০.০৮৩ নম্বর।
প্রতি দিনের জন্য	- ০.০০৩ নম্বর।

(২) <u>পদবীর নম্বর</u>।

ক্যাপ্টেন ও তদনিম্ন	লেঃ ও তদনিম্ন	ফ্লাইট লেঃ ও তদনিম্ন	- ৩.০০০ নম্বর
মেজর	লেঃ কমান্ডার	স্কোঃ লিডার	- ৪.০০০ নম্বর
লেঃ কর্নেল	কমান্ডার	উইং কমান্ডার	- ৫.০০০ নম্বর
কর্নেল	ক্যাপ্টেন	গ্রুপ ক্যাপ্টেন	- ৬.০০০ নম্বর
ব্রিঃ জেনাঃ	কমডোর	এয়ার কমডোর	- ৭.০০০ নম্বর
মেজর জেনাঃ ও তদুর্ধ্বে	রিয়ার এডমিরাল ও তদুর্ধ্বে	এয়ার ভাইস মার্শাল ও তদুর্ধ্বে	- ৮.০০০ নম্বর

(৩) <u>অবসরপ্রাপ্ত অফিসারদের জন্য বোনাস নম্বর (এলপিআর/পিআরএল শেষে)</u>।

(ক) বয়স পূর্তিতে (On completion of age limit) স্বাভাবিক অবসরগ্রহণকারী অফিসারের জন্য অবসরকালীন (SOS) পরবর্তী ০৮ বছরের জন্য প্রতি বছরে ০.৫০০ নম্বর যোগ করা হবে (মাস ও দিনের জন্য আনুপাতিক হারে নম্বর গণনা করা হবে)।

(খ) চাকরির সময়সীমা শেষে (On completion of service limit), আবেদনের প্রেক্ষিতে স্বাভাবিক অবসরগ্রহণকারী অফিসারদের জন্য অবসরকালীন (SOS) পরবর্তী ০৮ বছরের জন্য প্রতি বছরে ০.৫০০ পয়েন্ট নির্ধারণ করা হবে (মাস ও দিনের জন্য আনুপাতিক হারে নম্বর গণনা করা হবে)।

(গ) স্ব-স্ব বাহিনী হতে অপশন গ্রহণ করতঃ অবসরগ্রহণকারী অফিসারের জন্য অবসরকালীন (SOS) পরবর্তী ০৮ বছরের জন্য প্রতি বছরে ০.৫০০ পয়েন্ট নির্ধারণ করা হবে (মাস ও দিনের জন্য আনুপাতিক হারে নম্বর গণনা করা হবে)।

(ঘ) সামরিক চাকরিতে আরোপণীয় (Attributable to military service) স্বাস্থ্যগত অযোগ্যতার কারণে অবসরপ্রাপ্ত অফিসারগণের জন্য ২.০০০ নম্বর এবং অবসরকালীন (SOS) পরবর্তী ০৮ বছরের জন্য প্রতি বছরে ০.৫০০ নম্বর যোগ করা হবে।

মোহাম্মদ সাজ্জাদ হোসেন
মেজর
ডিএডিএমকিউ (ডিওএইচএস)
সেনাসদর, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর

(ঙ) মেডিক্যাল বোর্ড আউট (Non attributable to military service) এর ক্ষেত্রে কোনো পয়েন্ট যোগ হবে না।

(চ) চাকরির মেয়াদ বর্ধিত করা হলে বর্ধিত সময়ের জন্য অতিরিক্ত কোন পয়েন্ট যোগ হবে না। সেক্ষেত্রে বয়স অনুযায়ী (On completion of age limit) অবসরের তারিখ বিবেচনায় নম্বর গণনা করা হবে। উক্ত অফিসার এলপিআর/পিআরএল অথবা অবসরকালীন সময়ের ন্যায় পয়েন্ট প্রাপ্ত হবেন।

(ছ) অবসরকালীন পদোন্নতির ক্ষেত্রে পদোন্নতি প্রাপ্তির জন্য অতিরিক্ত কোন পয়েন্ট যোগ হবে না।

(৪) শহিদ/মৃত (চাকরিরত অবস্থায়) অফিসারদের জন্য বোনাস ২.০০০ নম্বর এবং পরবর্তী প্রতি বছর ০.৫০০ হিসেবে পরবর্তী ০৮ বছর পর্যন্ত গণনা হবে।

(৫) <u>পদকের জন্য বোনাস নম্বর</u>।

বীর উত্তম	- ৪.০০০ নম্বর
বীর বিক্রম	- ৩.০০০ নম্বর
বীর প্রতীক	- ২.০০০ নম্বর

(৬) <u>যুদ্ধাহতদের জন্য বোনাস নম্বর</u>।

সোনালি স্ট্রাইপ	- ২.০০০ নম্বর
লাল স্ট্রাইপ	- ১.০০০ নম্বর

(৭) মুক্তিযোদ্ধা অফিসারদের জন্য - ১.০০০ নম্বর

৭। <u>ফ্ল্যাট প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ডেভেলপার কোম্পানী নির্বাচন ও নির্মাণ কার্যক্রম সম্পন্ন</u>। ক্রোড়পত্র 'ক' দ্রষ্টব্য।

৮। <u>প্লট অথবা ফ্ল্যাট ব্যবহারের নিয়মাবলী</u>। সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পের প্লট অথবা ফ্ল্যাট শুধুমাত্র আবাসিক উদ্দেশ্যে ব্যবহারের জন্য বরাদ্দ করা হবে। এছাড়া, নিম্নোক্ত বিষয়াদি বিবেচনা করা হবেঃ

ক। <u>প্লটের ক্ষেত্রে</u>। সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পের প্লট আবাসিক উদ্দেশ্যে বরাদ্দ করা হবে। ইজারা দলিলের শর্ত মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বরাদ্দপ্রাপ্ত অফিসার ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড হতে নকশা অনুমোদন করতঃ আবাসিক ভবন নির্মাণ করবেন।

খ। <u>ফ্ল্যাটের ক্ষেত্রে</u>।

(১) ফ্ল্যাট বিল্ডিং এর ব্যবস্থাপনা, রক্ষণাবেক্ষণ ও বসবাসের পরিবেশ বজায় রাখার দায়িত্ব বরাদ্দ গ্রহীতাগণ/ক্রেতাগণ পালন করবেন। তারা এতদুদ্দেশ্যে একটি সমিতি গঠন করবেন। আবাসিক ভবনসমূহের আনুষংগিক এবং সাধারণ সুবিধাসমূহ ইজারা দলিলে (লীজ ডিড) প্রতিফলিত হবে।

(২) যারা ফ্ল্যাট বরাদ্দ পাবেন/ক্রয় করবেন তারা ৯৯ বছরের লীজ শর্তে হারাহারি জমিসহ সংশ্লিষ্ট ফ্ল্যাটটির মালিক হবেন। কিন্তু তারা রাস্তা বা খালি জায়গার মালিক হবেন না।

(৩) রাস্তা, ড্রেন, পানির লাইন, গ্যাস লাইন, পয়ঃনিষ্কাশন ইত্যাদিসহ ফ্ল্যাট ভবনের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ও এতদুদ্দেশ্যে গঠিত সমিতি সম্পাদন করবে। তবে ফ্ল্যাটের অভ্যন্তরীণ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণসহ সংশ্লিষ্ট আনুষংগিক ব্যয়ভার ফ্ল্যাট মালিকগণ বহন করবে।

মোহাম্মদ সাজ্জাদ হোসেন
মেজর
ডিএডিওএমজি (ডিওএইচএস)
সেনাসদর, এমজিকিউ পরিদপ্তর

৯। <u>দলিল সম্পাদন</u>।

ক। বরাদ্দপ্রাপ্ত অফিসার অথবা এ নীতিমালায় বর্ণিত উত্তরাধিকারীগণ অংশীদার ভিত্তিতে/ যৌথ বাস্তবায়ন কমিটির সুপারিশক্রমে ফ্ল্যাট ক্রেতার (যদি বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানকে আম-মোক্তার প্রদান না করা হয়) বরাদ্দ পত্রের/বিক্রয়ের শর্ত মোতাবেক যাবতীয় পাওনাদি পাওয়ার পর মিলিটারি এস্টেট অফিসার/আম-মোক্তার গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট অফিসার/ক্রেতার সঙ্গে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে দলিল সম্পাদন করবেন। প্লট অথবা ফ্ল্যাট বরাদ্দ লাভকারী যুক্তিসংগত কারণ ব্যতিত দলিল সম্পাদন করে নিতে ব্যর্থ হলে বরাদ্দ বাতিল করা হবে।

খ। যৌথ বাস্তবায়ন কমিটির সুপারিশক্রমে বিক্রয়ের শর্ত মোতাবেক যাবতীয় পাওনাদি পাওয়ার পর মিলিটারি এস্টেট অফিসার (যদি বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানকে আম-মোক্তার প্রদান না করা হয়)/আম-মোক্তার গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট ফ্ল্যাট ক্রেতার সঙ্গে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে দলিল সম্পাদন করবেন।

গ। যৌথ বাস্তবায়ন কমিটির সুপারিশক্রমে বাণিজ্যিক স্থাপনাসমূহের নবায়নযোগ্য ইজারা গ্রহীতার মধ্যে ইজারার শর্ত মোতাবেক যাবতীয় পাওনাদি পাওয়ার পর মিলিটারি এস্টেট অফিসার/ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার/যথাযথ কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট ইজারা গ্রহীতার সঙ্গে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সরকারের প্রতিনিধি হিসেবে দলিল সম্পাদন করবেন।

১০। <u>শৃঙ্খলা</u>। ডিওএইচএস-এ বসবাসরত অফিসার/অফিসারের পরিবারবর্গ সেনাসদর ও ডিওএইচএস পরিষদ কর্তৃক প্রচলিত ও সময়ে সময়ে জারিকৃত বিভিন্ন নিয়মনীতি মেনে চলতে বাধ্য থাকবেন। অফিসার/অফিসারের পরিবারবর্গ কোনো রাষ্ট্রদ্রোহী, সমাজবিরোধী কর্মকান্ডে জড়িত হয়ে পড়লে এবং ক্যান্টনমেন্ট এর নিরাপত্তা, সৌন্দর্যহানি এবং শৃংখলা ভংগের কোনো কার্যক্রম করলে ডিওএইচএস পরিষদ কর্তৃক অনধিক ০৩ (তিন) বার নোটিশ প্রদান করা হবে। নোটিশ প্রাপ্তির পরও অফিসার/অফিসারের পরিবারবর্গ উক্ত শৃঙ্খলা ভংগের কার্যক্রম থেকে বিরত না থাকলে ডিওএইচএস সেন্ট্রাল কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১১। <u>নীতিমালা হালনাগাদ করণ</u>। বর্তমান বাস্তবতা ও সম্পদের অপ্রতুলতার বিষয়টি বিবেচনায় রেখে এই নীতিমালা প্রণয়ন করা হলো। ভবিষ্যতে পরিবর্তনশীল বাস্তবতার প্রয়োজনে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই নীতিমালার পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও বিয়োজন করা যাবে।

১২। <u>রহিত করণ</u>। এই নীতিমালা অনুমোদনের পর পূর্বের অনুসৃত সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট এবং ফ্ল্যাট বরাদ্দ সংক্রান্ত সকল (সামরিক বাহিনীর ক্ষেত্রে প্রয়োজ্য নীতিমালাসমূহ) নীতিমালা অকার্যকর হিসেবে গণ্য হবে।

মোহাম্মদ সাজ্জাদ হোসেন
মেজর
ডিএডিওএমজি (...)

CamScanner

ক্রোড়পত্র ক
সামরিক অফিসার আবাসিক প্রকল্পে প্লট এবং ফ্ল্যাট বরাদ্দের নীতিমালা-২০২৬

শুধু ফ্ল্যাট প্রকল্পের জন্য প্রযোজ্য

১। নীতিমালার পরিসর ও বিবেচ্য বিষয়সমূহ।

ক। ফ্ল্যাট প্রকল্পের জন্য প্রযোজ্য।

(১) সাশ্রয়ী মূল্যে ফ্ল্যাট বরাদ্দের নিমিত্তে ডিওএইচএস সেন্ট্রাল কমিটি কর্তৃক গঠিত যৌথ বাস্তবায়ন কমিটির তত্ত্বাবধানে ডিওএইচএস ফ্ল্যাট প্রকল্পের জন্য অনুমোদিত জমিতে প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হবে। দেশের প্রচলিত আইন ও বিধি বিধানের আলোকে ফ্ল্যাটের আকার/সজ্জা, ভবনের উচ্চতা ও প্রতিটি ভবনে ইউনিটের সংখ্যা নির্ধারণ করা হবে।

(২) ডিওএইচএস সেন্ট্রাল কমিটি কর্তৃক প্রকল্পের পরিকল্পনা, মাস্টার প্ল্যান (লে আউট) ও ভবনের নকশা প্রণয়ন করা হবে এবং উক্ত নকশা অনুযায়ী নির্মিত ভবনে ফ্ল্যাট বরাদ্দের জন্য ফ্ল্যাটের আয়তন, সংখ্যা, প্রিমিয়াম ও খাজনা ইত্যাদি উক্ত কমিটির সুপারিশক্রমে চিরস্থায়ী ইজারার অনুমোদন গ্রহণ করা হবে।

২। ফ্ল্যাট প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ডেভেলপার কোম্পানী নির্বাচন ও নির্মাণ কার্যক্রম সম্পন্ন।

ক। বিদ্যমান প্রতিরক্ষা বিভাগীয় জমি অথবা জমি ক্রয় অথবা অন্যান্য আইনানুগ পদ্ধতিতে জমি গ্রহণপূর্বক উক্ত জমিতে যৌথ বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক ফ্ল্যাট নির্মাণ প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হবে।

খ। প্রকল্পের অবস্থান, কর্মকর্তাগণের জন্য উপযুক্ত আবাসন ও সমসাময়িক জমি/ফ্ল্যাটের মূল্য বিবেচনায় নিয়ে একজন কর্মকর্তার অনুকূলে বরাদ্দকৃত ফ্ল্যাটের আয়তন ডিওএইচএস সেন্ট্রাল কমিটি কর্তৃক বাহিনীত্রয়, সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর, মিলিটারি এ্যাস্টেট অফিসার এর প্রতিনিধির সমন্বয়ে গঠিত একটি যৌথ বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ধারণ করা হবে।

গ। ডিওএইচএস সেন্ট্রাল কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত ও সরকার কর্তৃক অনুমোদিত মাস্টার প্ল্যান অনুযায়ী যৌথ বাস্তবায়ন কমিটির তত্ত্বাবধানে প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হবে।

ঘ। ডিওএইচএস সেন্ট্রাল কমিটির সুপারিশক্রমে সরকার কর্তৃক একজন প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ করা হবে। সরকারি অনুমোদনক্রমে যৌথ বাস্তবায়ন কমিটির নির্দেশনা মোতাবেক প্রকল্প পরিচালক প্রকল্প বাস্তবায়ন ও তদারকি করবেন।

ঙ। যৌথ বাস্তবায়ন কমিটি ডিওএইচএস প্রকল্প এলাকায় ফ্ল্যাটের বাজারদর বিবেচনা করতঃ বিক্রয় ও বরাদ্দ যোগ্য ফ্ল্যাটের সংখ্যা নির্ধারণে ডিওএইচএস সেন্ট্রাল কমিটির নিকট সুপারিশ করবে।

চ। যৌথ বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত ও চেয়ারম্যান ডিওএইচএস সেন্ট্রাল কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত নির্মাণ সংক্রান্ত শর্তাবলীর আওতায় সংশ্লিষ্ট এমইও এবং প্রকল্প বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানের {সশস্ত্র বাহিনী কর্তৃক পরিচালিত প্রতিষ্ঠান/দেশী বা বিদেশী ডেভেলপার কোম্পানী/দেশী বা বিদেশী যৌথ কোম্পানী (JV)/ঠিকাদার} মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট এমইও কর্তৃক প্রকল্প বাস্তবায়নের স্বার্থে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানকে নির্মাণ সংশ্লিষ্ট অংশের জন্য আম-মোক্তার নামা (Power of Attorney) প্রদান করা যাবে।

মোহাম্মদ সাজ্জাদ হোসেন
মেম্বার
ডিএডিএমজিভ (ডিওএইচএস)

CamScanner

ছ। যৌথ বাস্তবায়ন কমিটি চুক্তি অনুযায়ী প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি/তত্ত্বাবধান করবে। উল্লেখ্য, প্রকল্প এলাকায় পরিকল্পিত ইমারত সমূহের জন্য আবশ্যক জমির মূল্য, প্রকল্পের আয়তন ও ফ্ল্যাটের মূল্য বিবেচনায় প্রকল্প বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্মিতব্য ইমারত হতে হারাহারির ভিত্তিতে প্রদেয় প্লট/ফ্ল্যাট সংখ্যা নিরুপন করা হবে।

জ। তৎপরবর্তীতে অত্র নীতিমালা মোতাবেক ফ্ল্যাটের আয়তন বিবেচনায় প্লট ভিত্তিক প্রাপ্য ইমারত সংখ্যা অনুযায়ী কর্মকর্তাগণের সংখ্যা চূড়ান্ত করা হবে এবং নির্বাচিত কর্মকর্তাগণের অনুকূলে বর্ণিত ইমারতের জন্য ব্যবহৃত জমি আনুপাতিক হারে বরাদ্দ করা হবে।

ঝ। আমমোক্তার ও চুক্তি সংক্রান্ত।

(১) ডিওএইচএস সেন্ট্রাল কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত শর্তাবলীর আওতায় এমইও ও এবং বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ (কোম্পানী/ডেভেলপার/ঠিকাদার/অন্যান্য) এর মধ্যে চুক্তি সম্পাদিত হবে। উক্ত চুক্তির আলোকে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ প্রকল্প বাস্তবায়ন করবে। তবে বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষকে কর্তৃক আম-মোক্তারনামা প্রদান না করা হলে এমইও কর্তৃক সরাসরি ফ্ল্যাট ক্রেতাগণকে ফ্ল্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা যাবে।

(২) প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত ডিওএইচএস এর মাস্টার প্ল্যানের অন্তর্ভূক্ত আবাসিক ভবন ছাড়াও অন্যান্য স্থাপনা যেমনঃ মসজিদ, কমিউনিটি ভবন, সুইমিং পুল ইত্যাদি, ভূমি উন্নয়ন (রাস্তা, লেক ইত্যাদি) ও ডিওএইচএস'কে উদ্দেশ্য করে নির্মিত স্কুল, বাণিজ্যিক ভবন সমূহ ডিওএইচএস এর মূল প্রকল্পের অন্তর্ভূক্ত হবে এবং যৌথ বাস্তবায়ন কমিটির সুপারিশক্রমে ডেভেলপার/ঠিকাদারের সাথে সম্পাদিত চুক্তিতে অন্তর্ভূক্ত করা যাবে।

(৩) প্রকল্পের বাণিজ্যিক ভবনসমূহ প্রচলিত নীতিমালার আলোকে নবায়নযোগ্য ইজারা প্রদান করা যাবে এবং ইজারা প্রদানের মাধ্যমে প্রাপ্ত অর্থ বিভিন্ন স্থাপনা নির্মাণ ও উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড এবং পরবর্তীতে রক্ষণাবেক্ষণ কাজে ব্যবহার করা যাবে। এ ব্যাপারে যৌথ বাস্তবায়ন কমিটি পৃথক নীতিমালা প্রণয়ন করবে।

মোহাম্মদ সাজ্জাদ হোসেন
মেম্বর
ডিএডিএমকিউ (ডিওএইচএস)
সেনাসদর, এমএন্ডকিউ পরিদপ্তর

CamScanner